REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ GENERAL DE HUELGA 2025

1. El Comité General de Huelga (CGH) se integra, como lo establece el artículo 108 del Estatuto del STAUS, por un miembro de cada delegación, el Consejo General de Delegados (delegados y subdelegados) y el Comité Ejecutivo. Todos los miembros del CGH tienen derecho a voz y voto. Los miembros de la Comisión de Vigilancia y Fiscalización deberán asistir a las asambleas del CGH y tendrán derecho a voz pero no a voto.
2. Una vez estallada la huelga, el CGH iniciará la asamblea permanente (artículo 116) el miércoles 30 de abril a las 11:00 horas.
3. La sede de la asamblea permanente del CGH será el local sindical del STAUS, ubicado en la calle Niños Héroe 101 de la ciudad de Hermosillo.
4. La asamblea permanente del CGH será presidida por el Secretario General.
5. La asamblea permanente será abierta a todos los miembros activos del STAUS, quienes tendrán derecho a voz.
6. La participación durante la asamblea permanente será regulada con un tiempo máximo de tres minutos (excepto cuando se deba extender por tratarse de un informe) y deberá ser siempre con respeto hacia todos los asistentes.
7. Los acuerdos del CGH se tomarán por mayoría simple de los asistentes a la reunión del CGH.
8. La Secretaria de Actas y Archivo elaborará la minuta de acuerdos de cada reunión, la cual se pondrá a disposición de todos los miembros del CGH antes del inicio de la siguiente sesión de trabajo de la asamblea permanente.
9. El CGH funcionará con las comisiones que se enlistan a continuación, serán coordinadas por la secretaria del Comité Ejecutivo que se señale entre paréntesis y podrán en ellas aquellos miembros del CGH o de la base sindical que manifiestan su disposición a participar.
 - a) Negociadora (Secretaría General): nombrada por el CGD y encargada de llevar a cabo las negociaciones con la autoridad universitaria;
 - b) Interna (Secretaría del Interior): verificar el funcionamiento de las guardias y resolver problemas al interior de las instalaciones en resguardo por el Sindicato durante la huelga;
 - c) Relaciones (Secretaría de Relaciones): gestionar apoyo solidario de otros sindicatos y organizaciones sociales;
 - d) Comunicación (Secretaría de Comunicación y Propaganda): Difundir la posición del Sindicato e informar a la base sindical;
 - e) Organización (Secretaría de Organización): Organizar los eventos que realice el Sindicato durante la huelga;
 - f) Finanzas (Secretaría de Finanzas): Administrar el fondo de resistencia;
 - g) Logística (Secretaría de Deportes): Proveer a las guardias con los consumibles necesarios;
 - h) Técnica (Secretaría de Previsión Social): Valorar y dictaminar respecto a las solicitudes de personal de emergencia.
10. Al finalizar cada sesión de trabajo de la asamblea permanente del CGH, se definirá la fecha y hora de la siguiente sesión de trabajo de la asamblea permanente.
11. En caso de urgencia el Secretario General podrá citar a sesión de trabajo de la asamblea permanente