



**UNIVERSIDAD DE SONORA
SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS (STAUS)**



**CONVOCATORIA DE BECAS PARA ESTUDIOS DE POSGRADO PARA
TÉCNICOS/AS ACADÉMICOS/AS INDETERMINADOS
2026-2 / 2027-1**

Con el objetivo de garantizar la pertinencia y calidad de la educación que se imparte en las diferentes áreas del conocimiento en la Universidad de Sonora, a través de becas para la realización de estudios de posgrado, el Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora (STAUS), en coordinación con la Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado

CONVOCA

Al personal Técnico Académico interesado en realizar estudios de Maestría o Doctorado en instituciones del país, a postular su candidatura como beneficiario de una beca de conformidad con las siguientes

BASES

- I. Los estudios de posgrado deben realizarse en programas de posgrado nacionales acreditados en el Sistema Nacional de Posgrados (SNP) o bien, los que Colegio Departamental con el aval de la academia correspondiente reconozca como pertinentes en su campo disciplinar.
- II. Los programas de posgrado a considerar para el otorgamiento de la beca son los que se determinaron congruentes con las áreas prioritarias específicas y/o definidas en los planes y programas de desarrollo departamentales.
- III. La aprobación de las solicitudes de beca queda sujeta a la disponibilidad de becas del Sindicato para profesores de carrera, denominación que incluye la categoría de técnicos académicos indeterminados, por lo que, si las solicitudes que cumplen con todos los requisitos superan el número de becas disponibles, los criterios de selección para otorgar las becas serán de acuerdo al siguiente orden de prioridad: 1) antigüedad académica en el departamento de adscripción, y 2) número de horas indeterminadas en el departamento de adscripción. Si lo anterior no fuera suficiente, la Comisión de Becas del STAUS definirá criterios adicionales.

REQUISITOS DE LA BECA

- IV. El/la solicitante debe cumplir con lo siguiente:
 - a. Ser personal académico con carácter indeterminado, con una antigüedad académica como Técnico Académico de al menos de 2 años o su equivalente como personal de asignatura, tomando como base una carga de 25 horas- semana-mes.
 - b. No tener adeudos con la Universidad de Sonora resultantes del incumplimiento de una beca otorgada con anterioridad.
 - c. Contar con título profesional de licenciatura para beca de Maestría o bien, contar con título de maestría para beca de Doctorado (si cumple el requisito señalado en el inciso i de este apartado), que tenga congruencia disciplinar con los programas del departamento de adscripción.
 - d. Contar con la carta de aceptación del programa de posgrado de la institución receptora en la

que realizará los estudios, donde se indique claramente la fecha de inicio de los estudios. En caso de encontrarse en espera de la carta de aceptación, presentar documento oficial que lo avale y que indique la fecha en que dispondrá de dicha carta pues, de ser el único requisito pendiente de cubrir, la beca podría ser aprobada de manera condicionada y la firma del convenio para formalizar la beca quedaría sujeta a la entrega de la carta oficial de aceptación en el plazo de espera establecido o en caso contrario la aprobación de la beca sería anulada.

- e. Entregar el mapa curricular o plan de estudios de maestría o doctorado, según corresponda, presentado en publicación oficial o en documento avalado con firma y sello de la institución donde desarrollará sus estudios.
- f. Propuesta completa del trabajo a desarrollar durante la realización de los estudios de posgrado, con el aval del director de tesis o del coordinador del programa, en el cual debe quedar claramente establecido que los estudios propuestos están vinculados con los programas del departamento de adscripción del o de la solicitante.
- g. Contar con la carta de aval de la jefatura del departamento al que pertenece y de la academia correspondiente (sustentado en el acuerdo aprobado en sesión de academia, validado por la mitad más uno del total de miembros permanentes de la academia en el quorum), en la cual se establece claramente que se ha valorado la pertinencia de los estudios y la conveniencia de realizarlos, haciendo constar la congruencia disciplinaria del programa de estudios de posgrado con el plan de desarrollo departamental correspondiente y su impacto para el área en la profesionalización de la docencia y la generación y/o aplicación innovadora del conocimiento.
- h. No dedicar fuera de la Universidad, durante el período de la beca, más de 8 horas semanales a actividades académicas o a la prestación de servicios personales, subordinados o independientes, en instituciones o empresas propias o ajenas.
- i. Se podrá otorgar beca para estudios de doctorado sin requerimiento de opción a plaza de PTC indeterminado, con base en el acuerdo de la Comisión Mixta General de Formación y Superación del Personal Académico asentado en el Acta no. CMGFSPA/02/2023, de fecha 17 de enero de 2023 y ratificado en el Acta no. CMGFSPA/5A.5-01/2025, de fecha 14 de marzo de 2025.

APOYOS ECONÓMICOS

- V. La beca consistirá en los siguientes apoyos:
 - a. Salario integrado vigente de acuerdo a su categoría y nivel, durante todo el tiempo de duración del respectivo convenio.
 - b. En caso de no contar con Beca SECIHTI (cuando ésta sea negada por causas no imputables al solicitante), o de otra institución u organismo nacional, ya sea público o privado, la Universidad de Sonora otorgará los siguientes apoyos económicos adicionales:
 - 1. Pago total de inscripción y colegiatura en instituciones públicas o bien, pago de inscripción y colegiatura por un monto de hasta \$30,000.00 (Treinta mil pesos 00/100 M.N.) al año en instituciones privadas.
 - 2. Transporte (un viaje redondo en avión a la sede del programa).
 - 3. Seguro de servicios médicos en la ciudad sede del programa, sólo para el beneficiario de la beca.
 - 4. En caso de cambio permanente de residencia a otra localidad del país, un complemento equivalente al pago de 12 h/s/m de acuerdo al nivel tabular "A".
- VI. La vigencia de la beca estará sujeta a la duración del plan de estudios de posgrado, pudiendo ser de hasta 24 meses para maestría, o bien, de hasta 48 meses para doctorado; en caso de que el becario inicie sus estudios de posgrado con recursos propios o cualquier otro apoyo externo y

posteriormente obtenga una beca institucional para continuar o concluir los estudios, el período de la beca comprenderá únicamente el tiempo que reste para concluir los estudios con la obtención del grado respectivo, teniendo como base el tiempo establecido en el programa de origen para estudiantes de tiempo completo.

- VII. El período de vigencia establecido para el goce de la beca será efectivo siempre y cuando se cumpla con el requisito de la entrega de los informes semestrales y con el promedio mínimo del periodo escolar. De acuerdo con la normatividad vigente, las personas becarias se obligan a presentar en tiempo y forma los informes semestrales correspondientes a las actividades desarrolladas como becarios(as) de posgrado. La vigencia de la beca estará sujeta a la entrega de los informes periódicos de acuerdo al plan de estudios, dentro de los primeros 30 días después de concluido el ciclo escolar de la institución del posgrado, así como un acta o constancia de calificaciones con un promedio mínima de 80 (ochenta) en la escala de 0 a 100, o su equivalente, por periodo escolar.

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE

- VIII. Los(as) profesores(as) deberán integrar su solicitud con los siguientes documentos:
- a. Solicitud por escrito (**Formato 1**), dirigida al Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora (STAUS), indicando duración y descripción de los estudios a realizar, objetivos y justificación e impacto académico que se espera de la realización de los estudios de posgrado para lo cual está solicitando la beca.
 - b. Carta de la Dirección de Recursos Humanos que señale el Departamento de adscripción, categoría, tipo de contratación, nivel, y antigüedad académica como técnico académico de al menos dos años o su equivalente como personal de asignatura con una carga académica de 25 horas-semana-mes por semestre, en este último caso, la carta debe contener el desglose de la carga académica semestral.
 - c. *Curriculum vitae* actualizado a la fecha del cierre de la convocatoria.
 - d. Copia del título profesional de licenciatura o del grado académico de maestría, según corresponda, con el sello oficial que demuestra que el documento original ha sido previamente verificado ante la Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado (DADIP), por ambas caras.
 - e. Documento de aceptación oficial al programa de posgrado a realizar, expedida por la Institución receptora, indicando la duración de éste y la fecha de inicio de los estudios. En caso de encontrarse en espera de la carta de aceptación, presentar documento que haga constar que la misma está en proceso y la fecha estimada de entrega.
 - f. Información oficial del programa de posgrado que contenga: plan de estudios, calendario de actividades según el programa de estudios (trimestral, cuatrimestral, semestral, etc.), tanto de los cursos como de la investigación, información sobre cuotas económicas a sufragar (tales como: inscripción, colegiatura), sobre los requisitos de egreso y de graduación, así como la duración total esperada hasta la obtención del grado.
 - g. Anteproyecto de investigación debidamente estructurado (antecedentes, hipótesis, objetivos, metas, metodología, bibliografía, etcétera), o aquel documento que la institución le requiera sobre su tema de investigación, avalado por la tutora o el tutor, la directora o el director de tesis, o bien, por el/la coordinador(a) del programa si la asignación de tutor o director de tesis se realiza después de iniciar el programa, en cuyo caso se deberá aclarar dicha situación en la carta de aval respectiva. En dicha propuesta de trabajo debe quedar claramente establecido que los estudios propuestos están vinculados con los programas del departamento de adscripción del o de la solicitante.
 - h. Síntesis curricular de la tutora o tutor o directora o director de tesis.

- i. Cartas expedidas por la Academia de adscripción (**Formato 2**) y por la Jefatura de Departamento (**Formato 3**) en las cuales se sustente que existe congruencia disciplinaria entre los programas del departamento de adscripción y los estudios a realizar para atender el área prioritaria correspondiente. Anexar en el primer caso el acta de sesión de la academia correspondiente que señala el acuerdo sobre el que se sustenta el aval otorgado
- j. Carta firmada en la que exprese su compromiso de no dedicar fuera de la Universidad, durante el período de la beca, más de 8 horas semanales a actividades académicas o a la prestación de servicios personales, subordinados o independientes, en instituciones o empresas propias o ajenas (**Formato 5**).
- k. Carta firmada en la que declare no contar con otra beca para los mismos estudios (**Formato 6**), para aspirar a los apoyos adicionales de la beca solicitada. En caso de que sí la tuviere, es obligatorio manifestar nombre del organismo o institución otorgante, cuantía y vigencia, además de anexar el documento de asignación correspondiente.
- l. Carta compromiso donde la o el solicitante se compromete a prestar servicios en la UNISON al término de sus estudios, por lo menos durante un periodo igual a aquél durante el cual haya recibido el apoyo (**Formato 7**).

EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN

- IX. Las solicitudes en físico se recibirán en la oficina del STAUS y, además, deberán ser enviadas en formato PDF al correo electrónico asuntosacademicos@staus.mx
- X. Las solicitudes serán evaluadas y asignadas por el STAUS conforme a lo dispuesto en la presente convocatoria y la aprobación definitiva se hará una vez que la Dirección de Apoyo a Docentes, Investigación y Posgrado emita dictamen validando el cumplimiento de los requisitos señalados en la misma.
- XI. Esta convocatoria tiene dos periodos de apertura y recepción de documentos, siendo estos, los que a continuación se mencionan.

La **fecha límite para la recepción de solicitudes** será hasta las **20:00 horas del 08 de mayo de 2026**, en la oficina del STAUS y en el correo electrónico asuntosacademicos@staus.mx. Los **resultados** se notificarán por escrito y se publicarán en el portal de internet www.staus.mx, a más tardar el día **08 de junio de 2026**.

Publicación de la convocatoria	20 marzo, 2026
Recepción de documentos	20 marzo – 08 de mayo, 2026
Revisión y aprobación por el STAUS	08 - 18 mayo, 2026
Entrega a la DADIP de dictámenes y solicitudes aprobadas	19 mayo, 2026
Revisión de expedientes por la DADIP	20 - 29 mayo, 2026
Ratificación de dictámenes por la DADIP	01 - 05 junio, 2026
Formalización del convenio de beca en la DADIP	08 - 19 junio, 2026

Para estudios de posgrado que inician en el semestre 2027-1

La **fecha límite para la recepción de solicitudes** será hasta las **20:00 horas del 18 de septiembre de 2026**, en la oficina del STAUS y en el correo electrónico asuntosacademicos@staus.mx. Los **resultados** se notificarán por escrito y se publicarán en el portal de internet www.staus.mx, a más tardar el día **26 de octubre de 2026**.

Recordatorio de la convocatoria abierta	10 agosto, 2026
Recepción de documentos	10 agosto - 18 septiembre, 2026
Revisión y aprobación por el STAUS	21 septiembre - 02 octubre, 2026
Entrega a la DADIP de dictámenes y solicitudes aprobadas	05 octubre, 2026
Revisión de expedientes por la DADIP	06 - 16 octubre, 2026
Ratificación de dictámenes por la DADIP	19 - 23 octubre, 2026
Formalización del convenio de beca en la DADIP	26 octubre - 06 noviembre, 2026

Nota: No se recibirán expedientes incompletos ni extemporáneos

ATENTAMENTE

Sindicato de Trabajadores Académicos de la Universidad de Sonora

S . T . A . U . S .

Hermosillo, Sonora, a 20 de marzo de 2026.