

INFORME ABRIL A JUNIO 2026

GESTION 2026 - 1

SECRETARIA DE PREVISIÓN SOCIAL

STAUS

Mtro. Cuauhtémoc Nieblas Cota

Secretario General del STAUS

Presente. -

At'n: Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria del Interior STAUS

Acordes con las atribuciones que le confiere a esta Secretaría de Previsión Social, el Artículo 64 de la Declaración de Principios y Estatutos de nuestro Sindicato.

Son atribuciones de la secretaria/o de Previsión Social:

- a) Desarrollar, en coordinación con la Secretaría de Deportes, un programa permanente de prevención de enfermedades y cuidado de la salud entre los miembros del STAUS.
- b) Conocer las enfermedades que puedan ser producidas por la naturaleza del trabajo para proponer, por conducto del Secretario (a) de Trabajo y Conflictos, que sean reconocidas como enfermedades profesionales.
- c) Vigilar el debido cumplimiento de los servicios de salud con los que cuenten los miembros del STAUS.
- d) Gestionar el otorgamiento oportuno de las prestaciones sociales convenidas con la Institución.
- e) Promover el conocimiento de las diversas prestaciones con las que cuentan los miembros del STAUS.

f) Las demás que establezca este Estatuto y que se desprendan de la naturaleza de su cargo

Las demás que contemple el contrato colectivo de trabajo en las cláusulas de prestaciones sociales y de riesgos de trabajo y que se desprenda de la naturaleza del cargo desempeñado.

Actividades desarrolladas de abril a junio:

1.- Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por el Comité Ejecutivo del STAUS, durante el periodo 2026-1.

2.- Asistir y participar en todas y cada una de las Asambleas Generales del STAUS, durante el periodo 2026-1.

3.- A todos los académicos que acuden a la secretaria de previsión, se les brinda atención personalizada, vía telefónica, correo electrónico o previa cita, para trámites de seguro de vida, seguro de gastos médicos mayores, tiempo cotizado, riesgo laboral y todos los aspectos de atención de ISSSTESON que no se cumplan o se retrasen en la atención y/o cualquier otro trámite que corresponda al área.

4.- Maestros atendidos por la Secretaría de Previsión Social, con tramites revisador y/o aprobados por la Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales STAUS-UNISON:

Académicos beneficiados	Cláusula	Observaciones
██████████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████████ Presenta factura por cantidad de \$3,855.00 pesos.	Improcedente
██████████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████████	Aprobado

	Presenta factura por cantidad de \$6,810.00 pesos.	
██████	Csl. 168.- Se solicita reembolso por arreglos auditivos. Presenta factura por cantidad de \$30,000.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$2,900.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por terapias físicas y rehabilitación. Presenta factura por cantidad de \$8,120.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl.160 Bis.- Se solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta facturas por cantidad de \$60,000.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta facturas por cantidad de \$15,650.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por Educación Especial de su hijo(a) ██████. Presenta facturas por cantidad de \$106,587.04 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta facturas por cantidad de \$25,000.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta facturas por cantidad de \$3183.01 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por estudios médicos. Presenta facturas por cantidad de \$1,500.00 pesos.	Aprobado

██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████. Presenta facturas por cantidad de \$1,800.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████. Presenta facturas por cantidad de \$2,128.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta facturas por cantidad de \$1,600.01 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 168.- Se solicita reembolso por tratamiento dental. Presenta facturas por cantidad de \$42,600.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$2,677.44 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$2,784.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$2,177.00 pesos.	Aprobado
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$4,180.00 pesos.	Aprobado

5.- Maestros que entregaron solicitudes para reembolso en el área de Prestaciones Sociales STAUS se dirige al área de Prestaciones Sociales UNISON.

6.- Personas atendidas por la Secretaría de Previsión Social, acreedoras al Seguro de Vida del académico fallecido.

No. Folio	Académicos fallecidos	ESTATUS
SPS/008/2026	██████	En trámite en AXA
SPS/009/2026	██████	En trámite en AXA
SPS/010/2026	██████	En trámite en AXA
SPS/011/2026	██████	En trámite en AXA
SPS/015/2026	██████	En trámite en AXA
SPS/016/2026	██████	En trámite en AXA

7.- Personas atendidas por la Secretaría de Previsión Social, acreedoras al Fondo Económico de ayuda Mutua del académico fallecido.

No. Folio	Académicos fallecidos	ESTATUS
SPS/FEAM/001/2026	██████	En pago
SPS/FEAM/002/2026	██████	En pago

8.- Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por la Comisión Mixta STAUS-UNISON, durante el periodo 2026-1.

Comisiones
Comité Técnico Mixto de Pensiones y Jubilaciones
Comisión Mixta General de Riesgo Laboral parte STAUS
Comisión Trilateral Tiempos Cotizados ante ISSSTESON parte STAUS
Comisión Mixta General de Higiene y Seguridad del Personal Académico
Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales STAUS
Comisión de Mixta de Gastos Médicos Mayores
Comisión Tripartita STAUS – UNISON - ISSSTESON

Comisión Tripartita de CDI STAUS – UNISON – STEUS.
Comisión Trilateral Especial Atención Hijos e Hijas Neurodivergentes
Comisión de Salud
Comité Ejecutivo
Comisión de Emergencia

9.- Comisión de Emergencia durante el período de huelga.

Durante el período de huelga del STAUS, la Comisión de Emergencia permaneció activa, llevando a cabo reuniones de trabajo de manera permanente con el propósito de analizar, revisar y autorizar las solicitudes de ingreso a las instalaciones universitarias.

En dichas reuniones se evaluó la procedencia de las solicitudes presentadas por las distintas dependencias universitarias, autorizando el acceso únicamente al personal cuya presencia resultaba indispensable para la continuidad de actividades esenciales, proyectos de investigación, experimentos en curso, prácticas académicas y demás labores que, por su naturaleza, no podían ser suspendidas sin afectar el desarrollo institucional.

Las acciones realizadas por la Comisión permitieron atender de manera oportuna las solicitudes recibidas, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables durante el movimiento de huelga y contribuyendo a la preservación de las actividades prioritarias de la Universidad.

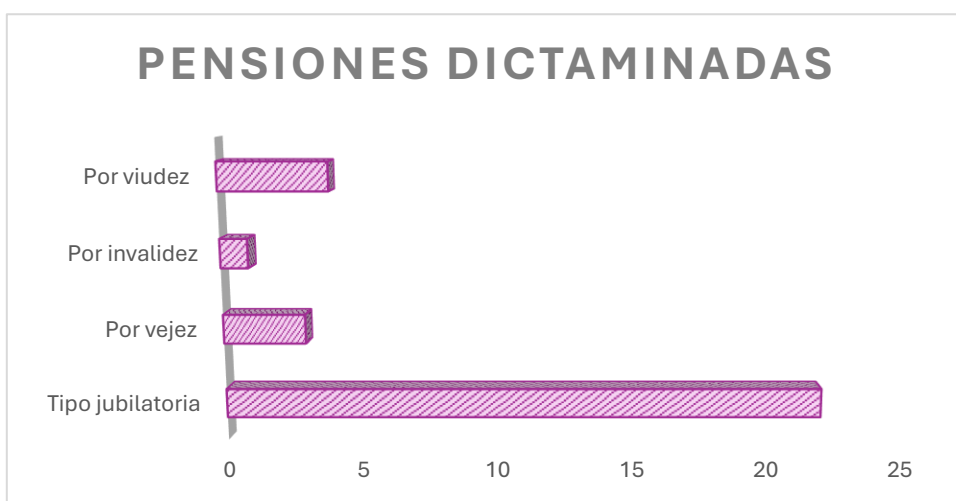
Se adjunta la última versión del Listado del Personal Autorizado con Acceso a la Universidad de Sonora publicado en la página del [STAUS en Línea](#).

10.- Durante el periodo 2026-1, se llevaron a cabo diversas actividades relacionadas con la pensión complementaria tipo jubilatoria, por vejez, por viudez y el retiro de aportaciones por parte de beneficiarios, coordinadas por el Comité Técnico Mixto de Pensiones y Jubilaciones del Personal Académico STAUS-UNISON. Estas

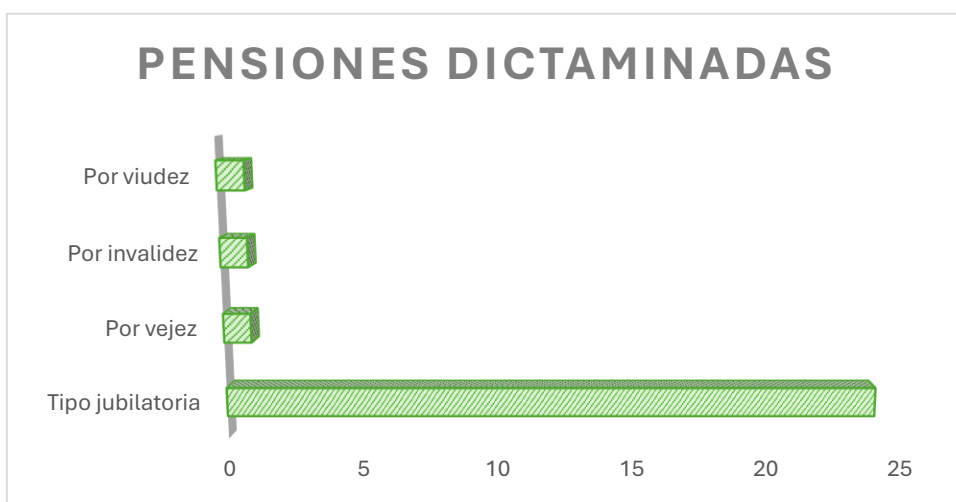
acciones tienen como finalidad brindar un beneficio adicional al personal académico, complementando su pensión básica con el objetivo de mejorar sus ingresos durante la etapa de jubilación.

Entre las actividades realizadas, se inició el proceso de recepción de solicitudes para acceder a la pensión complementaria. Posteriormente, una vez reunido el comité, se procedió a la elaboración de los dictámenes correspondientes, con el propósito de recabar las firmas de las y los docentes que estuvieran de acuerdo con los montos determinados.

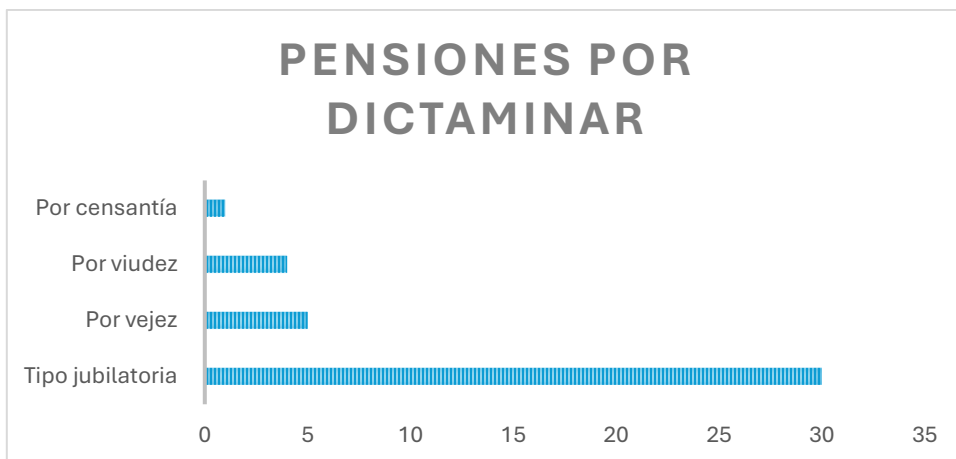
- Mes de Abril 2026



- Mes de Junio 2026



- Por dictaminar.



11.- Correspondencia enviado por parte de la Secretaría de Previsión Social STAUS.

No. Folio	Correspondencia	Enviado a:
SPS/014/2026	Solicitud de dictamen de ISSSTESON por jubilación o pensión de los docentes: [REDACTED].	Dr. Héctor Manuel Esparza Ledezma Director General del ISSSTESON - Mtra. Lilia Acosta García Subdirección de Pensiones y Jubilaciones
SPS/015/2026	Solicitud de dictamen de ISSSTESON por jubilación o pensión de los docentes: [REDACTED].	Dr. Héctor Manuel Esparza Ledezma Director General del ISSSTESON - Mtra. Lilia Acosta García Subdirección de Pensiones y Jubilaciones
SPS/016/2026	Solicitud de incapacidad por ISSSTESON para la maestra [REDACTED].	Dr. Jorge Roberto Bazua Rendon (Titular del Dpto de Salud Laboral ISSSTESON)

SPS/017/2026	Solicitud de incapacidad por ISSSTESON para la maestra [REDACTED]	Dr. Jorge Roberto Bazua Rendon (Titular del Dpto de Salud Laboral ISSSTESON)
SPS/018/2026	Solicitud de incapacidad por ISSSTESON para el maestro [REDACTED] [REDACTED]	Dr. Jorge Roberto Bazua Rendon (Titular del Dpto de Salud Laboral ISSSTESON)
SPS/019/2026	Solicitud de incapacidad por ISSSTESON para la maestra [REDACTED]	Dr. Jorge Roberto Bazua Rendon (Titular del Dpto de Salud Laboral ISSSTESON)
SPS/SV/008/2026	Reclamo del seguro de vida colectivo del Mtro. [REDACTED]	Aseguradora AXA
SPS/SV/009/2026	Reclamo del seguro de vida colectivo del Mtro. [REDACTED]	Aseguradora AXA
SPS/SV/010/2026	Reclamo del seguro de vida colectivo del Mtro. [REDACTED]	Aseguradora AXA
SPS/SV/011/2026	Reclamo del seguro de vida colectivo del Mtro. [REDACTED]	Aseguradora AXA
SPS/014/2026	Solicitud de dictamen de ISSSTESON por jubilación o pensión del docente: [REDACTED] [REDACTED]	Dr. Héctor Manuel Esparza Ledezma Director General del ISSSTESON - Mtra. Lilia Acosta García Subdirección de Pensiones y Jubilaciones
SPS/SV/015/2026	Reclamo del seguro de vida colectivo del Mtro. [REDACTED]	Aseguradora AXA
SPS/SV/016/2026	Reclamo del seguro de vida colectivo del Mtro. [REDACTED]	Aseguradora AXA
SPS/SV/017/2026	Solicitud de revisión y entrega de pólizas faltantes del Seguro de Vida Colectivo (Vigencia 2025 - 2026).	Aseguradora AXA

SPS/SV/018/2026	Se informo las inconsistencias detectadas durante la revisión y entrega de las pólizas del Seguro de Vida Colectivo 2025-2026, anexando listado.	Aseguradora AXA
N/A	C I T A T O R I O – Invitación a reunión de trabajo el viernes 20 de marzo del presente año del Comité Técnico Mixto de Pensiones y Jubilaciones.	Tesorería (Juan Carlos Martínez Verdugo), Contraloría (Claudia María Ortega Bareño) y Recursos Humanos (F. Guadalupe Valenzuela Moroyoqui)
N/A	C I T A T O R I O – Invitación a reunión de trabajo el viernes 20 de marzo del presente año del Comité Técnico Mixto de Pensiones y Jubilaciones.	Enfermería (Olimpia O. Cortez Rivera), DIFUS (Sergio Barraza Félix), Bellas Artes (Juan Díaz Hilton) y Economía (Luis Renteria Guerrero)
N/A	Pago por única vez de la mensualidad de diciembre 2025 correspondiente a enero 2026 del maestro [REDACTED]	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Solicitud de información de las cartas de años de servicios laborados en el sector académico (de los meses de abril y mayo).	Director de Recursos Humanos de la Universidad de Sonora y Jefa del Área de Prestaciones de la Universidad de Sonora.
N/A	Solicitud de información de las cartas de los sueldos base Promedios de los últimos 5 años (de los meses de abril y mayo).	Tesorería (Juan Carlos Martínez Verdugo), Contraloría (Claudia María Ortega Bareño) y Recursos Humanos (F.

		Guadalupe Valenzuela Moroyoqui)
N/A	C I T A T O R I O – Invitación a reunión de trabajo el lunes 22 de junio del presente año del Comité Técnico Mixto de Pensiones y Jubilaciones.	Integrantes del CTMPJ: Parte STAUS y Parte UNISON
N/A	Cancelación de pago de pensión por defunción del Mtro. [REDACTED].	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Cancelación de pago de pensión por defunción de la Mtra. [REDACTED].	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Cancelación de pago de pensión por defunción del Mtro. [REDACTED].	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Cancelación de pago de pensión por defunción del Mtro. [REDACTED].	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Cancelación de pago de pensión por defunción del Mtro. [REDACTED].	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Cancelación de pago de pensión por defunción del Mtro. [REDACTED].	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	Solicitud de información de las cartas de años de servicios laborados en el sector académico (de los meses de abril a junio del 2026).	Director de Recursos Humanos de la Universidad de Sonora y Jefa del Área de Prestaciones de la Universidad de Sonora.
N/A	Solicitud de información de las cartas de los sueldos base Promedios de los últimos 5 años (de los meses de abril a junio del 2026).	Tesorería (Juan Carlos Martínez Verdugo), Contraloría (Claudia María Ortega Bareño) y Recursos Humanos (F. Guadalupe Valenzuela Moroyoqui)

N/A	Dictámenes de las solicitudes de pensión (F/D [REDACTED]): 1.- Viudez: 01. 2.- Mujeres: 06. 3.- Hombres: 13. 4.- Retiro de aportaciones: 1 5.- No procede: 1	1. Se mando a firma parte Unison y STAUS. 2. Se notifico a la docente.
N/A	Instrucciones al banco de las solicitudes de pensión (F/D [REDACTED]): 1.- Viudez: 01. 2.- Mujeres: 06. 3.- Hombres: 13. 4.- Retiro de aportaciones: 1	Banco Nacional de México, S.A.
N/A	C I T A T O R I O – Invitación a reunión de trabajo el martes 23 de junio del presente año de la Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales.	Integrantes del CMGPS: Parte STAUS y Parte UNISON

12.- Durante los meses de abril, mayo y junio del periodo 2026-1, la Comisión Mixta General de Previsión Social dio continuidad al programa de estudios preventivos (check-up) en el Hospital CIMA, con el objetivo de fomentar el cuidado de la salud y la detección oportuna de posibles riesgos entre el personal académico beneficiario.

12.1.- Femenino: Check Up médico del mes de abril.

Número de empleado(	Departamento	Nombre completo	Fecha de cita
	Cs. Químico Biológicas		miércoles, 1 de abril de 2026
	PSICOM		lunes, 6 de abril de 2026
	Enfermería		martes, 7 de abril de 2026
	Jubilados y/o Pensionados		martes, 7 de abril de 2026
	Jubilados y/o Pensionados		miércoles, 8 de abril de 2026
	DICTUS		miércoles, 8 de abril de 2026
	Jubilados y/o Pensionados		viernes, 10 de abril de 2026
	Ingeniería Industrial		viernes, 10 de abril de 2026
	DIPA		lunes, 13 de abril de 2026
	PSICOM		martes, 14 de abril de 2026
	Lenguas Extranjeras		miércoles, 15 de abril de 2026
	Jubilados y/o Pensionados		jueves, 16 de abril de 2026
	Física		viernes, 17 de abril de 2026
	Enfermería		viernes, 17 de abril de 2026
	Física		martes, 21 de abril de 2026
	Enfermería		viernes, 24 de abril de 2026
	PSICOM		martes, 28 de abril de 2026
	Ingeniería Industrial		martes, 28 de abril de 2026
	Medicina		miércoles, 29 de abril de 2026
	Matemáticas		miércoles, 29 de abril de 2026
	Trabajo Social		jueves, 30 de abril de 2026

12.2.- Femenino: Check Up médico del mes de mayo.

Número de empleado	Departamento	Nombre completo	Fecha de cita
	Jubilados y/o Pensionados		lunes, 4 de mayo de 2026
	Matemáticas		miércoles, 6 de mayo de 2026
	Cs. Químico-Biológicas		jueves, 7 de mayo de 2026
	Jubilados y/o Pensionados		martes, 12 de mayo de 2026
	Químico Biológicas		miércoles, 13 de mayo de 2026
	PSICOM		lunes, 18 de mayo de 2026
	Enfermería		lunes, 18 de mayo de 2026
	Lenguas Extranjeras/Staus		miércoles, 20 de mayo de 2026
	Matemáticas		viernes, 22 de mayo de 2026
	Trabajo Social		martes, 26 de mayo de 2026
	DICTUS		jueves, 28 de mayo de 2026
	PSICOM		viernes, 29 de mayo de 2026

12.3.- Femenino: Check Up médico del mes de junio.

Número de empleado	Departamento	Nombre completo	Fecha de cita
	Matemáticas		martes, 2 de junio de 2026
	PSICOM		martes, 9 de junio de 2026
	Enfermería		miércoles, 10 de junio de 2026
	Ingeniería Química y Metalurgia		martes, 16 de junio de 2026
	Sociología y Administración Pública		miércoles, 17 de junio de 2026

12.4.- Masculino: Check Up médico del mes de abril.

Número de empleado	Departamento adscrito	Nombre completo (Iniciar con apellidos)	Fecha de cita
	Arquitectura		miércoles, 8 de abril de 2026
	Agricultura		jueves, 9 de abril de 2026
	DICTUS		lunes, 13 de abril de 2026
	DICTUS		martes, 14 de abril de 2026
	DIFUS		martes, 21 de abril de 2026
	Administración		martes, 21 de abril de 2026
	Administración		jueves, 23 de abril de 2026
	Jubilado y/o Pensionado		jueves, 23 de abril de 2026
	Ingeniería Industrial		viernes, 24 de abril de 2026
			miércoles, 29 de abril de 2026

12.5.- Masculino: Check Up médico del mes de mayo.

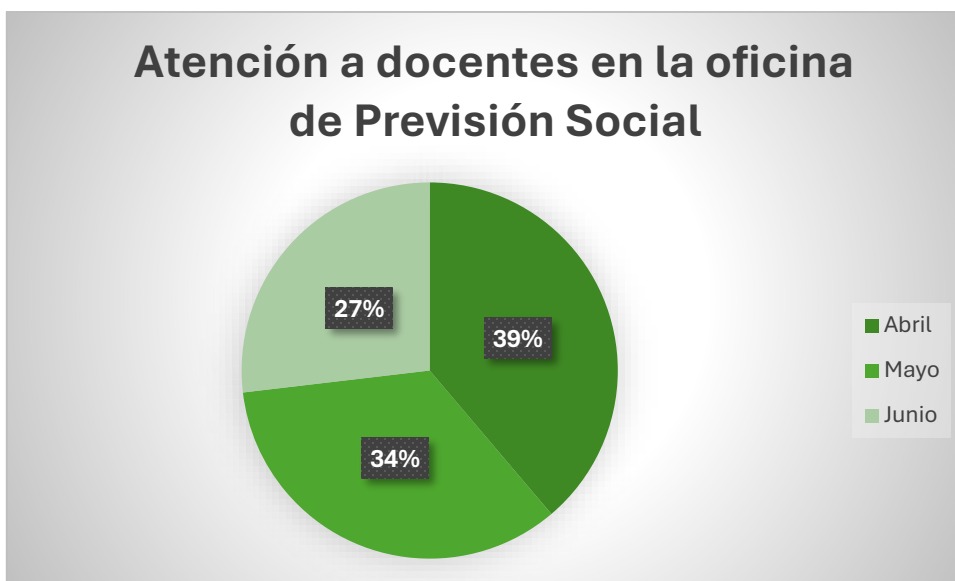
Número de empleado	Departamento adscrito	Nombre completo (Iniciar con apellidos)	Fecha de cita
	Cs. Químico Biológicas		miércoles, 6 de mayo de 2026
	Ing. Industrial		jueves, 14 de mayo de 2026
	DIPA		miércoles, 27 de mayo de 2026

11.6.- Masculino: Check Up médico del mes de junio.

Número de empleac.	Departamento adscrito	Nombre completo (Iniciar con apellidos)	Fecha de cita
	Jubilado y/o Pensionado		lunes, 8 de junio de 2026
	Agricultura y Ganadería		miércoles, 17 de junio de 2026
	Agricultura y Ganadería		jueves, 18 de junio de 2026
	Ing. Industrial		jueves, 25 de junio de 2026
	Matemáticas		lunes, 29 de junio de 2026

13.- La Secretaría de Previsión Social atendió a los y las docentes durante el primer trimestre del año durante los meses de abril, mayo y junio se brindó atención a las y los docentes en diversos trámites relacionados con su seguridad social, jubilaciones, pensiones y orientación general. Este acompañamiento reafirma el compromiso institucional con el bienestar de los académicos y las académicas.

A continuación, se presenta una gráfica pastel con el índice de atención mensual registrado en el 2do trimestre de 2026:



14. Durante los meses de **abril, mayo y junio**, la Secretaría de Previsión Social recibió un total de **155 llamadas** registradas. Las principales consultas estuvieron relacionadas con pensiones, programas de apoyo, calendarios de pago y reembolsos.

ABRIL		MAYO		JUNIO	
DÍA	CONTEO	DÍA	CONTEO	DÍA	CONTEO
2	1	4	2	1	5
6	5	5	6	2	7
8	4	6	1	3	1
9	7	7	4	4	6
13	6	8	3	5	2
14	2	12	3	9	2
16	5	13	2	10	2
17	5	14	8	11	1
20	4	18	9	12	2
21	8	19	6	15	1
22	3	18	7	17	1
27	1	19	7	18	2
28	3	20	2	22	5
29	3	25	2	23	8
30	2	26	5	24	5
		27	2	25	2
		28	5	29	7
59		74		30	3
				62	

Sin más por el momento, y esperando que la información proporcionada sea de gran utilidad para el resto de las secretarías, quedo de ustedes para cualquier duda que tengan al respecto.

A T E N T A M E N T E

Dra. Olimpia Ofelia Cortez Rivera
Secretaria de Previsión Social del STAUS