

Hermosillo, Sonora a 20 de abril de 2026

Mtro. Cuauhtémoc Nieblas Cota

Secretario General del STAUS

Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria del Interior del STAUS

Presente.

Les envío un cordial saludo y en cumplimiento del Estatuto del STAUS entrego anexo el Primer Informe Trimestral de la Secretaría de Trabajo y Conflictos, del actual período del Comité Ejecutivo. Sirva la presente como constancia del cumplimiento del mismo.

Sin más por el momento, me despido de ustedes agradeciendo su atención.

Atentamente

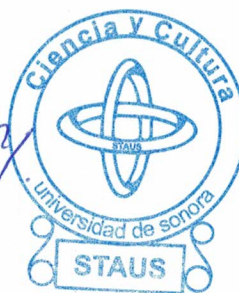
"Ciencia y Cultura"



Mtra. Vilma Yasmin Cha Moreno

Secretario de Trabajo y Conflictos

STAUS



c.c.p Archivo

CUARTO INFORME TRIMESTRAL

SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD DE SONORA

PRIMER INFORME TRIMESTRAL

Mtra. Vilma Yasmin Cha Moreno

Secretaria de Trabajo y Conflictos

Del 01 de enero al 31 de marzo del 2026.



PRIMER INFORME TRIMESTRAL

I. Actividades específicas de la Secretaría de Trabajo y Conflictos

1. Atención a casos individuales:

Se le dio seguimiento a varios casos individuales y oficios presentados en la oficina del STAUS, de los cuales se realizó el proceso administrativo correspondiente, y se canalizaron algunos a la Abogada Externa y se le ha dado seguimiento. Se asistió a **cuatro** audiencias de investigación administrativa. Se asistió a **once** reuniones delegacionales de diversos departamentos para atender temas de problemáticas de programación académica.

2. Verificación de la programación académica del semestre 2026-1:

Se participó en tres reuniones de la Comisión Verificadora Departamental para concluir con la verificación de la tercera etapa de la programación académica del semestre 2026-1.

3. Atención y seguimiento a casos de asignación de nivel temporal:

Se recibieron **156** solicitudes de reconsideración para el proceso de asignación de nivel temporal, de las cuales **26** fueron favorables. Asimismo, se integraron **97** expedientes de solicitud de reconsideración para Recursos Humanos., ya que cumplían con los requisitos para la asignación.

Por otra parte, al no haber obtenido una respuesta favorable en algunos casos, **33** expedientes se encuentran pendientes debido a la falta de información solicitada a los docentes.

II. Actividades generales como integrante de Comité Ejecutivo y de Comisiones

1. Comité Ejecutivo, Consejo General del delegados y Asamblea General:

Participación en diez reuniones del Comité Ejecutivo, ocho reuniones del Consejo General de delegados, y en cuatro Asambleas Generales.

2. Participación en comisiones:

a) Comisión Mixta General de Asuntos Académicos:

Se participó en tres reuniones

b) Comisión del EPA

Se participó en tres reuniones

c) Comisión Revisora:

En este sentido, se destaca la participación activa en dos reuniones de la Comisión Revisora, en las cuales se abordaron temas relevantes relacionados con la revisión salarial

contribuyendo mediante el análisis, la propuesta y la defensa de los intereses del personal académico.

Se conformaron Sub-Comisiones por ejes temáticos para empezar a integrar los pliegos petitorios y de violaciones al CCT, definir forma de trabajo y fechas tentativas, así como dar difusión a los formatos del pliego de violaciones, pliego petitorio para las y los agremiados.

d) Comisión Negociadora

Se coordinó y participó en 12 reuniones de la Comisión Negociadora para preparar los argumentos y el emplazamiento a huelga de la Revisión salarial.

Asimismo, se informa que se dio inicio formal a la Mesa Negociadora STAUS-UNISON, participando en 6 reuniones en el que mediante el diálogo y propuestas de acuerdos se busca obtener mejoras para los docentes en situaciones vulnerables que por ley buscan se les sea respetado sus derechos laborales. Además se participó en 5 reuniones de la subcomisión de violaciones y 2 en la subcomisión para trabajar en el mecanismo de indeterminación

III. Conclusiones:

Durante el período se cumplió con las funciones de la Secretaría de Trabajo y Conflictos, tanto en la atención de problemas laborales individuales, como colectivos. Se participó en el cierre de la verificación de la tercera etapa de la programación académica del semestre 2026-1. Se inició con el proceso de Negociación para la Revisión salarial 2026. Se le dio seguimiento al proceso del Programa de Ocupación de Plazas Académicas de Carrera Vacantes disponibles, y se continúa con el proceso de Asignación de Nivel Temporal.

Atentamente

"Ciencia y Cultura"


Mtra. Vilma Yasmín Cha Moreno

Secretaria de Trabajo y Conflictos

STAUS

