

Hermosillo, Sonora a 01 de julio de 2025.

Mtro. Cuauhtémoc Nieblas Cota
Secretario General del STAUS

P r e s e n t e.

Le envío un cordial saludo y en cumplimiento del Estatuto del STAUS entrego anexo el Segundo Informe Trimestral de la Secretaría de Asuntos Académicos, del actual período del Comité Ejecutivo. Sirva la presente como constancia del cumplimiento del mismo.

Sin más por el momento, me despido de ustedes agradeciendo su atención.

Atentamente

“Ciencia y Cultura”

Mtra. Selene América Flores Salazar
Secretaria de Asuntos Académicos
STAUS



C.c.p Archivo

SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD DE SONORA

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL

Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

Del 01 de abril al 30 de junio del 2025.



I. Actividades específicas de la Secretaría de Asuntos Académicos:

1. Participación en el citatorio y asistencia a 4 reuniones del Comité Ejecutivo.-
2. Participación en el citatorio y asistencia a 3 reuniones del Consejo General de Delegados. -
3. Atención a varios integrantes del STAUS para brindar información requerida en diversas Convocatorias de Apoyo a Eventos académicos, Becas de Posgrado, Licencias con Goce de Salario, Becas de Formación y superación, Reglamentos y Estatuto del Personal Académico

II. Actividades generales como integrante de Comité Ejecutivo y de Comisiones

1. Participación en comisiones:

a) Comisión de Apoyo a Eventos Académicos

Se participó en 3 reuniones de esta Comisión.

- Se recibió solicitudes de apoyo a eventos y se emitió el dictamen correspondiente.

b) Comisión de Becas de Posgrado

Se participó en 2 reuniones de esta Comisión.

- Se recibió solicitudes de apoyo a becas de posgrado y se emitió el dictamen correspondiente.

c) Comisión Mixta General de Formación y Superación del Personal Académico

Se participó en 2 reuniones de esta Comisión.

- Se revisó solicitudes de apoyo a eventos académicos para realizar eventos, licencia con goce de salario y se ratifica dictamen de la comisión de becas.

d) Asamblea General Extraordinaria

Se participó en 3 reuniones.

III. Conclusiones

Durante el período se cumplió con las funciones de la Secretaría de Asuntos Académicos; al mantenerse una constante colaboración con el Secretario General; al citarse y participar en todas las reuniones del CE y CGD; al participar en diversas comisiones y al brindar atención y asesoría a diversos agremiados y delegaciones.

Atentamente

"Ciencia y Cultura"



Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

STAUS

