

INFORME ABRIL - JUNIO 2024

GESTION 2024-1

SECRETARIA DE PREVISIÓN SOCIAL

STAUS

Mtro. Cuauhtémoc González Valdez

Secretario General del STAUS

Presente. -

At'n: Mtro. Carlos Anaya Eredias

Secretaria del Interior STAUS

Acordes con las atribuciones que le confiere a esta Secretaria de Previsión Social, el Artículo 61 de la Declaración de Principios y Estatutos de nuestro Sindicato.

Son atribuciones de la Secretaria de Previsión Social:

- a) Desarrollar, en coordinación con la Secretaría de Deportes, un programa permanente de prevención de enfermedades y cuidado de la salud entre los miembros del STAUS
- b) Conocer las enfermedades que puedan ser producidas por la naturaleza del trabajo para proponer, por conducto del Secretario de Trabajo y Conflictos, que sean reconocidas como enfermedades profesionales.
- c) Vigilar el debido cumplimiento de los servicios de salud con los que cuentan los miembros del STAUS.
- d) Gestionar el otorgamiento oportuno de las prestaciones sociales convenidas con la Institución.
- e) Promover el conocimiento de las diversas prestaciones con las que cuentan los miembros del STAUS.
- f) Las demás que establezca este Estatuto y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

Las demás que contemple el contrato colectivo de trabajo en las cláusulas de prestaciones sociales y de riesgos de trabajo y que se desprenda de la naturaleza del cargo desempeñado cargo.

Actividades desarrolladas de abril a junio:

- 1.- Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por el Comité Ejecutivo del STAUS, durante el periodo 2024-1.
- 2.- Asistir y participar en todas y cada una de las Asambleas Generales del STAUS, durante el periodo 2024-1.
- 3.- A todos los académicos que acuden a la secretaria de previsión, se les brinda atención personalizada, vía telefónica, correo electrónico o previa cita, para tramites de seguro de vida, seguro de gastos médicos mayores, tiempo cotizado, riesgo laboral, medicamentos issteson y/o cualquier otro tramite que corresponda al área.

4.- Maestros con solicitud para reembolso en el área de Prestaciones Sociales STAUS:

No. Folio	Datos con iniciales	Cláusula	Observaciones
SPS/053/2024	██████	Csl. 168.- Se solicita trámite por arreglos dentales. Presento facturas por cantidad de \$32,500.00 pesos.	Falta documentos pendiente para dar trámite

5.- Maestros atendidos por la Secretaría de Previsión Social, con tramites revisador y/o aprobados por la Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales STAUS-UNISON:

Datos con iniciales	Cláusula	Observaciones
██████	Csl. 160Bis.- Se solicita reembolso por prótesis de rodilla izquierda. Presenta factura por cantidad de \$70,000.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por valoración educación especial de su hija I.C.M. Presenta factura por cantidad de \$3,600.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 146- Solicita reembolso por terapia física y rehabilitación. Presenta facturas por cantidad de \$22,000.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 146.- Solicita apoyo por medicamento. Presenta factura por cantidad de \$974.69 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 153- Solicita reembolso por educación especial de su hijo ██████. Presenta factura por cantidad de \$3,500.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 146- Se solicita reembolso por estudio médico. Presenta factura por cantidad de \$700.00 pesos	Trámite en proceso
██████	Csl. 160Bis.- Se solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta factura por cantidad de \$9,000.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 153- Solicita reembolso por educación especial de su hija ██████. Presenta factura por cantidad de \$1,400.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 153- Solicita reembolso por educación especial de su hijo ██████. Presenta factura por cantidad de \$3,500.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 153- Solicita reembolso por educación especial de su hijo ██████. Presenta factura por cantidad de \$2,880.00 pesos.	Trámite en proceso
██████	Csl. 146- Se solicita reembolso por medicamento para su esposa ██████. Presenta factura por cantidad de \$10,452.00 pesos	Trámite en proceso
██████	Csl. 153- Solicita reembolso por educación especial de su hija. ██████. Presenta tres facturas por cantidad de \$3,700.00 pesos, cada una.	Trámite en proceso
██████	Csl. 146- Se solicita reembolso por cirugía de su esposa ██████. Presenta factura por cantidad de \$4,172.00 pesos	Trámite en proceso
██████	Csl. 160Bis.- Solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta factura por cantidad de \$17,000.00 pesos	Trámite en proceso
██████	Csl. 153- Solicita reembolso por educación especial de su hijo ██████. Presenta tres facturas por cantidad de \$2,400.00 pesos, cada una.	Trámite en proceso
██████	Csl. 160Bis.- Solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta factura por cantidad de \$4,060.00 pesos	Trámite en proceso
██████	Csl. 160Bis.- Solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta facturas por cantidad de \$39,100.00 pesos	Trámite en proceso

██████	Csl. 160Bis.- Solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta facturas por cantidad de \$75,000.00 pesos	Trámite en proceso
██████	Csl. 160Bis.- Solicita reembolso por cirugía. Presenta facturas por cantidad de \$30,000.00 pesos	En revisión
██████	Csl. 146- Se solicita reembolso por cirugía de su hija ██████ Presenta facturas por cantidad de \$19,079.31 pesos.	En revisión
██████	Csl. 160Bis.- Solicita reembolso por lente intraocular en ambos ojos, cirugía y medicamento. Presenta facturas por cantidad de \$54,978.81 pesos.	En revisión
██████	Csl. 146- Se solicita reembolso por cirugía de su hijo ██████ Presenta facturas por cantidad de \$9,000.00 pesos.	No procede, no se considera dependiente al tener 25 años de edad.

6.- Personas atendidas por la Secretaría de Previsión Social, acreedoras al Seguro de Vida del académico fallecido.

No. Folio	Datos (Fallecido) con iniciales	ESTATUS
SPS/042/2024	██████	En trámite en axa
SPS/043/2024	██████	En trámite en axa
SPS/044/2024	██████	En trámite en axa

7.- Personas atendidas por la Secretaría de Previsión Social, acreedoras al Fondo Económico de ayuda Mutua del académico fallecido.

No. Folio	Datos (Fallecido) con iniciales	ESTATUS
SPS/052/2024	██████	Dictamen en firma

8.- Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por la Comisión Mixta de Gastos Médicos Mayores STAUS-UNISON, durante el periodo 2024-1.

Reuniones de la CMGMM enviado por parte de la Secretaria de Previsión Social STAUS

No. Folio	Citatorio	Enviado a:
SPS/045/2024	Comisión Mixta General de Riesgo Laboral parte STAUS	Integrantes CMGRL parte STAUS
SPS/046/2024	Comisión Mixta de Tiempos Cotizados parte STAUS	Integrantes CMTC parte STAUS
SPS/047/2024	Comisión Mixta General de Hijos e Hijas con consideraciones Neurodivergente	Integrantes CMGHN parte STAUS
SPS/050/2024	Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales STAUS	Integrantes CMGPS STAUS-UNISON
SPS/051/2024	Lista de asistencia a la reunión de la CMGPS	Integrantes CMGHN parte STAUS

9.-Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Personal Académico STAUS-UNISON, durante el periodo 2024-1, se realizó el concentrado total de las solicitudes se envió a la Dirección de Infraestructura con el representante de la CMHSPA parte Unison.

10.- Correspondencia enviado por parte de la Secretaria de Previsión Social STAUS

No. Folio	Correspondencia	Enviado a:
SPS/039/2024	Oficio solicitando las firmas de recibido del Equipo de Protección Personal	Delegados
SPS/040/2024	Oficio Tiempos Cotizados	ISSSTESON
SPS/041/2024	Oficio nombramiento de las comisiones (CMGRL, CMTC, CMD)	Secretaria Administrativa Unison
SPS/042/2024	Oficio de solicitud reconocimiento de antigüedad para isssteson	Recursos Humanos, atención a Prestaciones Sociales, con copia a Secretaria Administrativa
SPS/049/2024	Oficio Tiempos Cotizados	ISSSTESON

11.- Se continuo con el programa de estudios preventivos check up en Hospital Cima y Hospital San José.

Sin más por el momento, y esperando que la información proporcionada sea de gran utilidad para el resto de las secretarías, quedo de ustedes para cualquier duda que tengan al respecto.

Atentamente

Mtra. Mónica Gabriela García Valdez
Secretaria de Previsión Social del STAUS

C.C.P.- Archivo.