

INFORME ENERO - MARZO 2025

GESTION 2025-1

SECRETARIA DE PREVISIÓN SOCIAL

STAUS

Mtro. Cuauhtémoc Nieblas Cota

Secretario General del STAUS

Presente. -

At'n: Mtro. Carlos Anaya Eredias

Secretaria del Interior STAUS

Acordes con las atribuciones que le confiere a esta Secretaría de Previsión Social, el Artículo 61 de la Declaración de Principios y Estatutos de nuestro Sindicato.

Son atribuciones de la secretaria/o de Previsión Social:

- a) Desarrollar, en coordinación con la Secretaría de Deportes, un programa permanente de prevención de enfermedades y cuidado de la salud entre los miembros del STAUS
- b) Conocer las enfermedades que puedan ser producidas por la naturaleza del trabajo para proponer, por conducto del secretario de Trabajo y Conflictos, que sean reconocidas como enfermedades profesionales.
- c) Vigilar el debido cumplimiento de los servicios de salud con los que cuenten los miembros del STAUS.
- d) Gestionar el otorgamiento oportuno de las prestaciones sociales convenidas con la Institución.
- e) Promover el conocimiento de las diversas prestaciones con las que cuentan los miembros del STAUS.
- f) Las demás que establezca este Estatuto y que se desprendan de la naturaleza de su cargo.

Las demás que contemple el contrato colectivo de trabajo en las cláusulas de prestaciones sociales y de riesgos de trabajo y que se desprenda de la naturaleza del cargo desempeñado.

Actividades desarrolladas de enero a marzo:

1.- Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por el Comité Ejecutivo del STAUS, durante el periodo 2025-1.

2.- Asistir y participar en todas y cada una de las Asambleas Generales del STAUS, durante el periodo 2025-1.

3.- A todos los académicos que acuden a la secretaria de previsión, se les brinda atención personalizada, vía telefónica, correo electrónico o previa cita, para trámites de seguro de vida, seguro de gastos médicos mayores, tiempo cotizado, riesgo laboral y todos los aspectos de atención de ISSSTESON que no se cumplan o se retrasen en la atención y/o cualquier otro trámite que corresponda al área.

4.- Maestros atendidos por la Secretaría de Previsión Social, con tramites revisador y/o aprobados por la Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales STAUS-UNISON:

Académicos beneficiados	Cláusula	Observaciones
██████████	Csl. 160 Bis. Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$14,000.01 pesos	En proceso
██████████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████████ Presenta factura por cantidad de \$6,240.00 pesos.	En proceso

██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████ Presenta factura por cantidad de \$4,200.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$6,899.04 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta factura por cantidad de \$45,308.83 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta facturas por cantidad de \$13,920.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta facturas por cantidad de \$1,500.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta facturas por cantidad de \$106,587.04 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta facturas por cantidad de \$4,200.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por estudios médicos. Presenta facturas por cantidad de \$3,480.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado. Presenta facturas por cantidad de \$168,850.04 pesos.	En proceso

██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial. Presenta facturas por cantidad de \$5,568.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta facturas por cantidad de \$4,197.20 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por arreglos dentales. Presenta facturas por cantidad de \$25,000.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 168.- Se solicita reembolso por tratamiento dental. Presenta facturas por cantidad de \$42,600.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por lentes. Presenta factura por cantidad de \$2,677.44 pesos.	En proceso
██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████ Presenta facturas por cantidad de \$3,500.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████ Presenta facturas por cantidad de \$3,855.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por arreglo dental. Presenta facturas por cantidad de \$48,000.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 160 Bis.- Se solicita reembolso por arreglo dental.	No cumple con los requisitos (Falta factura)

██████	Csl. 168.- Se solicita reembolso por tratamiento dental. Presenta facturas por cantidad de \$23,440.18 pesos.	En proceso
██████	Csl. 153.- Se solicita reembolso por educación especial de su hijo(a) ██████ Presenta facturas por cantidad de \$12,825.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado, medicamentos y estudios médicos. Presenta facturas por cantidad de \$3,606.28 pesos.	En proceso
████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por hospitalización y traslado, estudios y medicamentos. Presenta facturas por cantidad de \$12,050.00 pesos.	En proceso
██████	Csl. 146.- Se solicita reembolso por medicamentos. Presenta facturas por cantidad de \$8,441.92 pesos.	En proceso

5.- Maestros que entregaron solicitudes para reembolso en el área de Prestaciones Sociales STAUS se dirige al área de Prestaciones Sociales UNISON.

6.- Personas atendidas por la Secretaría de Previsión Social, acreedoras al Seguro de Vida del académico fallecido.

No. Folio	Académicos fallecidos	ESTATUS
SPS/003/2025	██████	En trámite en AXA
SPS/004/2025	██████	En trámite en AXA
SPS/005/2025	██████	En trámite en AXA
SPS/006/2025	██████	En trámite en AXA

SPS/007/2025	██████████	En trámite en AXA
--------------	------------	-------------------

7.- Personas atendidas por la Secretaría de Previsión Social, acreedoras al Fondo Económico de ayuda Mutua del académico fallecido.

No. Folio	Académicos fallecidos	ESTATUS
SPS/005/2025	██████████	Entregado
SPS/006/2025	██████████	Entregado

8.- Asistir y participar en todas y cada una de las sesiones que se lleven a cabo por la Comisión Mixta STAUS-UNISON, durante el periodo 2025-1.

Comisiones
Comisión Mixta General de Riesgo Laboral parte STAUS
Comisión Mixta de Tiempos Cotizados parte STAUS
Comisión Mixta General de Hijos e Hijas con consideraciones Neurodivergente
Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales STAUS
Comisión de Mixta de Gastos Médicos Mayores

9.- Durante el periodo 2025-1, se llevarán a cabo diversas actividades coordinadas por la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad del Personal Académico STAUS-UNISON, con el objetivo de fortalecer las condiciones de trabajo y el bienestar del personal académico. Asimismo, se ha iniciado el proceso para la adquisición y actualización del nuevo material correspondiente al equipo de protección personal (EPP), a fin de garantizar que cumpla con los estándares necesarios de seguridad y funcionalidad.

SPS/009/2025	Citatorio de reunión de la CMGPS el día 1ro de abril del 2025.	Comisión Mixta General de Prestaciones Sociales
SPS/013/2025	Oficio de solicitud del Equipo de Protección Personal (EPP).	Infraestructura y Prestaciones sociales UNISON
DHR/4C.4-362/2025	Permiso para Check Up médico del mes de enero.	Académicos y académicas
DHR/4C.4-731/2025	Permiso para Check Up médico del mes de febrero.	Académicos y académicas
SI/45/2025	Permiso para Check Up médico del mes de marzo.	Académicos y académicas
CMGRL/12C.3-04/2025	Oficio de solicitud de salidas para embarcación.	Infraestructura
CMGRL/13C.3-04/2025	Oficio de solicitud de equipo de seguridad para embarcación.	Infraestructura

11.- Durante los meses de enero, febrero y marzo del periodo 2025-1, la Comisión Mixta General de Previsión Social dio continuidad al programa de estudios preventivos (check-up) en el Hospital CIMA, con el objetivo de fomentar el cuidado de la salud y la detección oportuna de posibles riesgos entre el personal académico beneficiario.

11.1.- Femenino: Check Up médico del mes de enero.

Departamento adscrito	Nombre completo	Cita
Ciencias De La Salud		jueves, 23 de enero de 2025
Cajeme		martes, 28 de enero de 2025
Ciencias Sociales Caborca		lunes, 27 de enero de 2025
Ciencias Sociales		jueves, 23 de enero de 2025
Ciencias Sociales		lunes, 27 de enero de 2025
Ciencias De La Salud		jueves, 30 de enero de 2025

11.2.- Femenino: Check Up médico del mes de febrero.

Departamento adscrito	Nombre completo	Cita
Ciencias Químico-Biológicas Y		martes, 18 de febrero de 2025
C. Sociales		martes, 18 de febrero de 2025
FMI Jubilada		lunes, 10 de febrero de 2025
Física Matemática E Ingeniería Caborca		martes, 11 de febrero de 2025
Ciencias Sociales Caborca		martes, 18 de febrero de 2025
Ciencias Económico-Administrativas		lunes, 24 de febrero de 2025
Ciencias Sociales		martes, 11 de febrero de 2025
Ciencias Económico Administrativo		viernes, 21 de febrero de 2025
Ciencias Químico-Biológicas Y		martes, 4 de febrero de 2025
Departamento De Ciencias Económico-		viernes, 21 de febrero de 2025
Ciencias Administrativas Y		jueves, 27 de febrero de 2025
Ciencias Sociales		lunes, 24 de febrero de 2025
ECA		viernes, 28 de febrero de 2025
ECA		viernes, 28 de febrero de 2025
ECA		viernes, 28 de febrero de 2025
Jubilados Y Pensionados		lunes, 17 de febrero de 2025
Ciencias Químico-Biológicas y		jueves, 20 de febrero de 2025
Ciencias Sociales (Caborca)		jueves, 27 de febrero de 2025
Pensionados Y Jubilados		lunes, 17 de febrero de 2025
Jubilados Y Pensionados		lunes, 17 de febrero de 2025
Ciencias Sociales		jueves, 20 de febrero de 2025
Ciencias Sociales Jubilada		jueves, 6 de febrero de 2025

11.3.- Femenino: Check Up médico del mes de marzo.

Departamento adscrito	Nombre completo	Cita
Ciencias De La Salud Campus Cajeme		lunes, 10 de marzo de 2025
Ciencias Económico Administrativo		lunes, 24 de marzo de 2025
Ciencias Sociales (Navojoa)		viernes, 14 de marzo de 2025
Ciencias Administrativas Y		jueves, 27 de marzo de 2025
FMI Caborca		jueves, 13 de marzo de 2025
ECA Caborca		viernes, 7 de marzo de 2025
Ciencias Sociales Campus Nogales		lunes, 3 de marzo de 2025
Ciencias Sociales		jueves, 20 de marzo de 2025
Cajeme		viernes, 7 de marzo de 2025
Ingeniería Civil y Minas		martes, 25 de marzo de 2025
Agricultura y Ganadería		jueves, 20 de marzo de 2025
DICTUS		lunes, 31 de marzo de 2025
Psicom		martes, 11 de marzo de 2025
Cs. Químico Biológicas		martes, 18 de marzo de 2025
Ingeniería Industrial		martes, 18 de marzo de 2025
Cs. Químico Biológicas		lunes, 24 de marzo de 2025
Bellas Artes		lunes, 31 de marzo de 2025

11.4.- Masculino: Check Up médico del mes de enero.

Departamento adscrito	Nombre completo	Cita
Cs. Químico-Biológicas y		miércoles, 29 de enero de 2025
Cs. Económico-Administrativas		miércoles, 29 de enero de 2025
Física, Matemáticas e		martes, 28 de enero de 2025
Cs. Económico-Administrativas		miércoles, 22 de enero de 2025
Jubilados y/o Pensionados		martes, 28 de enero de 2025
Cs. Administrativas y		viernes, 24 de enero de 2025

11.5.- Masculino: Check Up médico del mes de febrero.

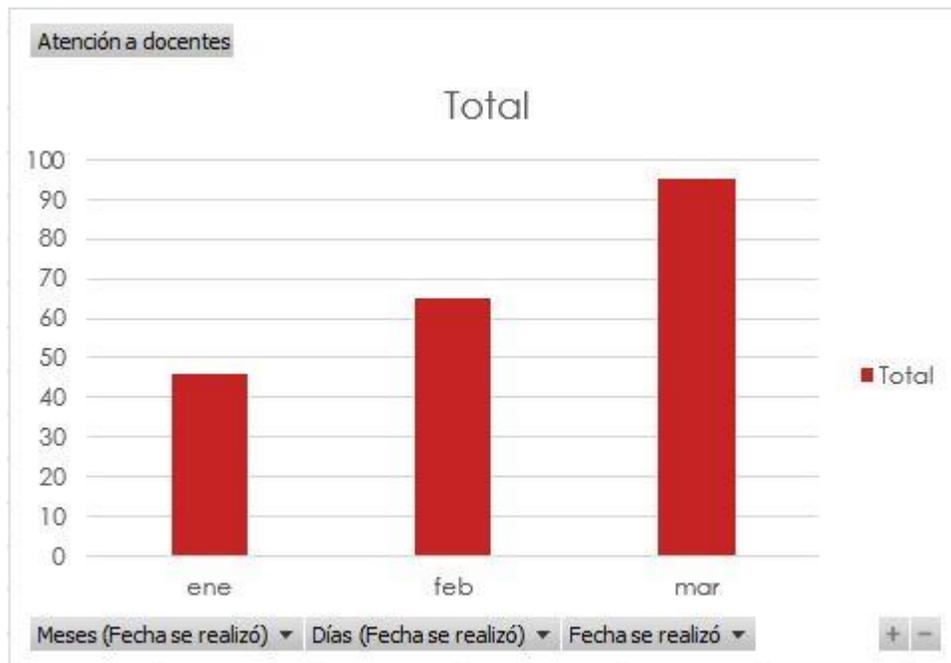
Departamento adscrito	Nombre completo	Cita
Cs. Químico-Biológicas y		miércoles, 12 de febrero de 2025
Cs. Químico-Biológicas y		lunes, 10 de febrero de 2025
Cs. Administrativas y		jueves, 6 de febrero de 2025
Física, Matemáticas e		lunes, 10 de febrero de 2025
Física, Matemáticas e		miércoles, 5 de febrero de 2025
Física, Matemáticas e		viernes, 14 de febrero de 2025
Cs. Administrativas y		viernes, 7 de febrero de 2025
Física, Matemáticas e		jueves, 13 de febrero de 2025
Ciencias Sociales		miércoles, 19 de febrero de 2025
Cs. Económico-Administrativas		jueves, 13 de febrero de 2025
Física, Matemáticas e		miércoles, 19 de febrero de 2025

11.4.- Masculino: Check Up médico del mes de marzo.

Departamento adscrito	Nombre completo	Cita
Cs. Químico-Biológicas y		martes, 4 de marzo de 2025
Física, Matemáticas e		lunes, 24 de marzo de 2025
Cs. Administrativas y		jueves, 27 de marzo de 2025
Ciencias Sociales		miércoles, 5 de marzo de 2025
Ciencias Sociales		lunes, 10 de marzo de 2025
Cs. Químico-Biológicas y		jueves, 6 de marzo de 2025
Ciencias Sociales Caborca		martes, 18 de marzo de 2025
Matemáticas		martes, 25 de marzo de 2025
Física		miércoles, 12 de marzo de 2025
DIFUS		viernes, 7 de marzo de 2025
PSICOM		lunes, 24 de marzo de 2025
DIPA		miércoles, 12 de marzo de 2025
Lenguas Extranjeras		viernes, 21 de marzo de 2025
Administración		lunes, 31 de marzo de 2025
Matemáticas		miércoles, 26 de marzo de 2025
Difus		jueves, 20 de marzo de 2025
Arquitectura y Diseño		lunes, 31 de marzo de 2025
Jubilados y/o Pensionados		miércoles, 26 de marzo de 2025
Jubilados y/o Pensionados		miércoles, 19 de marzo de 2025
Ingeniería industrial		martes, 4 de marzo de 2025
DICTUS		miércoles, 19 de marzo de 2025
Bellas Artes		martes, 25 de marzo de 2025

12. La Secretaría de Previsión Social atendió a los y las docentes durante el primer trimestre del año durante los meses de enero, febrero y marzo, se brindó atención a las y los docentes en diversos trámites relacionados con su seguridad social, jubilaciones, pensiones y orientación general. Este acompañamiento reafirma el compromiso institucional con el bienestar de los académicos y las académicas.

A continuación, se presenta una tabla con el índice de atención mensual registrado en el primer trimestre de 2025:



13. Durante los meses de **febrero y marzo**, la Secretaría de Previsión Social recibió un total de **95 llamadas** registradas. Las principales consultas estuvieron relacionadas con pensiones, programas de apoyo, calendarios de pago y reembolsos.

Día	Conteo
3	3
4	2
5	3
6	2
10	1
11	2
12	1
13	1
14	2
18	3

20	7
21	1
24	3
25	2
26	4
27	2
28	2
31	4

Día	Conteo
6	2
7	1
10	7
11	7
12	2
13	5
17	1
18	3
19	3
20	7
25	4
26	1
27	1
28	3

Sin más por el momento, y esperando que la información proporcionada sea de gran utilidad para el resto de las secretarías, quedo de ustedes para cualquier duda que tengan al respecto.

Atentamente

Mtra. Mónica Gabriela García Valdez
Secretaria de Previsión Social del STAUS

C.C.P.- Archivo.