

Hermosillo, Sonora a 11 de Abril de 2025.

Mtro. Cuauhtémoc Nieblas Cota  
Secretario General del STAUS

Presente.

Le envío un cordial saludo y en cumplimiento del Estatuto del STAUS entrego anexo el Primer Informe Trimestral de la Secretaría de Asuntos Académicos, del actual período del Comité Ejecutivo. Sirva la presente como constancia del cumplimiento del mismo.

Sin más por el momento, me despido de ustedes agradeciendo su atención.

Atentamente

"Ciencia y Cultura"



Mtra. Selene America Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

STAUS



SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA  
UNIVERSIDAD DE SONORA

# PRIMER INFORME TRIMESTRAL

---

Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

Del 01 de enero al 31 de marzo del 2025.



**I. Actividades específicas de la Secretaría de Asuntos Académicos:**

1. Participación en el citatorio y asistencia a 6 reuniones del Comité Ejecutivo.-
2. Participación en el citatorio y asistencia a 5 reuniones del Consejo General de Delegados. -
3. Atención a varios integrantes del STAUS para brindar información requerida en diversas Convocatorias de Apoyo a Eventos académicos, Becas de Posgrado, Licencias con Goce de Salario, Becas de Formación y superación, Reglamentos y Estatuto del Personal Académico

**II. Actividades generales como integrante de Comité Ejecutivo y de Comisiones**

**1. Participación en comisiones:**

**a) Comisión de Apoyo a Eventos Académicos**

Se participó en 4 reuniones de esta Comisión.

**b) Comisión de Becas de Posgrado**

Se participó en 2 reuniones de esta Comisión.

**c) Comisión de Técnicos-Académicos**

Se participó en 1 reunión de esta Comisión.

**d) Comisión Proyecto de Centro de estudio**

Se participó en 2 reuniones de esta Comisión.

**e) Comisión Mixta General de Formación y Superación del Personal Académico**

Se participó en 2 reunión de esta Comisión.

**2. Asistencia a reuniones delegacionales para atender problemáticas específicas de cada departamento:**

Participación en 2 reuniones con representantes delegaciones.

### III. Conclusiones

Durante el período se cumplió con las funciones de la Secretaría de Asuntos Académicos; al mantenerse una constante colaboración con el Secretario General; al citarse y participar en todas las reuniones del CE y CGD; al participar en diversas comisiones y al brindar atención y asesoría a diversos agremiados y delegaciones.

Atentamente

"Ciencia y Cultura"



Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

STAUS

