

Hermosillo, Sonora a 30 de noviembre de 2024.

Mtro. Cuauhtémoc González
Secretario General del STAUS

Presente.

Le envío un cordial saludo y en cumplimiento del Estatuto del STAUS entrego anexo el Tercer Informe Trimestral de la Secretaría de Asuntos Académicos, del actual período del Comité Ejecutivo. Sirva la presente como constancia del cumplimiento del mismo.

Sin más por el momento, me despido de ustedes agradeciendo su atención.

Atentamente

"Ciencia y Cultura"



Mtra. Selene América Flores Salazar
Secretaria de Asuntos Académicos

STAUS



SRIA. DE ASUNTOS
ACADÉMICOS

SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD DE SONORA

TERCER INFORME TRIMESTRAL

Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

Del 01 de julio al 30 de noviembre del 2024.



I. Actividades específicas de la Secretaría de Asuntos Académicos:

1. Participación en el citatorio y asistencia a 3 reuniones del Comité Ejecutivo.-
2. Participación en el citatorio y asistencia a 6 reuniones del Consejo General de Delegados. -
3. Atención a varios integrantes del STAUS para brindar información requerida en diversas Convocatorias de Apoyo a Eventos académicos, Becas de Posgrado, Licencias con Goce de Salario, Becas de Formación y superación, Reglamentos y Estatuto del Personal Académico

II. Actividades generales como integrante de Comité Ejecutivo y de Comisiones

1. Participación en comisiones:

a) Comisión Mixta para Ocupación de Plazas Vacantes

Se participo en 4 reuniones de esta Comisión STAUS-UNISON en donde se trabajó en dar seguimiento al Programa de Ocupación de Plazas Vacantes.

b) Comisión de Apoyo a Eventos Académicos

Se participó en 5 reuniones de esta Comisión.

c) Comisión de Becas de Posgrado

Se participó en 2 reuniones de esta Comisión.

d) Comisión Mixta General de Formación y Superación del Personal Académico

Se participó en 6 reunión de esta Comisión.

e) Comisión de Equidad de Género

Se participó en 2 reunión de esta Comisión.

f) Comisión para Proyecto de Centro de Estudios

Se participó en 1 reunión de esta Comisión.

g) Comisión para Técnicos Académicos

Se participó en 1 reunión de esta Comisión.

2. Asistencia a reuniones delegacionales para atender problemáticas específicas de cada departamento:

Participación en 2 reuniones con representantes delegaciones.

III. Conclusiones

Durante el período se cumplió con las funciones de la Secretaría de Asuntos Académicos; al mantenerse una constante colaboración con el Secretario General; al citarse y participar en todas las reuniones del CE y CGD; al participar en diversas comisiones y al brindar atención y asesoría a diversos agremiados y delegaciones.

Atentamente
"Ciencia y Cultura"



Mtra. Selene América Flores Salazar

Secretaria de Asuntos Académicos

STAUS



**SRIA. DE ASUNTOS
ACADÉMICOS**