

Hermosillo, Sonora a 09 de agosto del 2024.

Dr. Cuauhtémoc González Valdez
Secretario General del STAUS

Mtro. Carlos Anaya Eredias
Secretario del Interior del STAUS

P r e s e n t e.

Les envío un cordial saludo y en cumplimiento del Estatuto del STAUS entrego anexo el Segundo Informe Trimestral de la Secretaría de Trabajo y Conflictos, del actual período del Comité Ejecutivo. Sirva la presente como constancia del cumplimiento del mismo.

Sin más por el momento, me despido de ustedes agradeciendo su atención.

A t e n t a m e n t e
"Ciencia y Cultura"

Mtro. Jesús Ignacio Ibarra Carmelo
Secretario de Trabajo y Conflictos
STAUS



C.c.p Archivo

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL

SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA
UNIVERSIDAD DE SONORA

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL

Mtro. Jesús Ignacio Ibarra Carmelo

Secretario de Trabajo y Conflictos

Del 01 de abril al 30 de junio del 2024.



- I. **Actividades específicas de la Secretaría de Trabajo y Conflictos**
 1. Atención a casos individuales:

Se le dio seguimiento a varios casos individuales y oficios presentados en la oficina del STAUS, de los cuales se realizó el proceso administrativo correspondiente, y se canalizaron algunos a la Abogada Externa y se le ha dado seguimiento. Se asistió a 3 audiencias de investigación administrativa. Se asistió a reuniones delegacionales de diversos departamentos (Física, Cajeme, Administración, PSICOM) para atender temas de problemáticas de programación académica, afectaciones por cambio de plan de estudios y el programa de ocupación de plazas vacantes. Se realizó un curso de programación.
 2. Verificación de la programación académica del semestre 2024-1:

Se representó al Comité Ejecutivo en 39 reuniones de verificación de la primera y segunda etapa de la programación académica del semestre 2024-2, correspondientes a los departamentos de la Universidad de Sonora. (Se anexa el informe detallado de la programación académica 2024-2)
- II. **Actividades generales como integrante de Comité Ejecutivo y de Comisiones**
 1. Comité Ejecutivo, Consejo General de Delegados y Asamblea General:

Participación en 4 reuniones del Comité Ejecutivo y en 6 reuniones del Consejo General de delegados. A 3 Asambleas Generales.
 2. Participación en comisiones:
 - a) Comisión Mixta General de Asuntos Académicos:

Se participó en 8 reuniones STAUS-UNISON para dar seguimiento al Programa de Ocupación de Plazas Vacantes. Se han aprobado 16 diagnósticos y proyectos de ocupación de plazas vacantes de departamentos. (Se anexa tabla de avances del programa de ocupación de plazas)
 - b) Colectivo de Aspirantes a participar en el programa de ocupación de plazas vacantes

Se participó 1 reunión.

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL

- c) Comisión Negociadora:
Se dirigió y asistió a 4 reuniones, en las que se preparo los temas a abordar en las reuniones de la Mesa Negociadora.
- d) Mesa Negociadora:
Se asistió a 6 reuniones de la Mesa Negociadora en la que se debatieron diversos temas relevantes de la Revisión Salarial.
- e) Comisión de Vivienda (mesa negociadora):
Se asistió a 1 reunión tripartita con Bienes Inmuebles del Gobierno del Estado de Sonora para ver la regularización de los terrenos de la Valgo y Gómez Morin de Hermosillo.
- f) Comisión de Violaciones al CCT (mesa negociadora):
Se participó en 4 reuniones de esta Comisión.

Se asistió a la instalación del Comité General de Huelga.
Se asistió a 1 Marcha por una revisión salarial justa y a la marcha del 01 de mayo por el día del trabajo.

Se aprobó una prórroga para el emplazamiento a huelga, en ese tiempo se asistieron a reuniones de negociación.

Al concluir ese período la mayoría de las y los agremiados optaron por no irse a HUELGA, por lo que se concluyó con el proceso de Revisión Salarial, firmándose el Convenio de Revisión Salarial correspondiente al año 2024, mismo que posteriormente fue registrado ante el CFCRL.

- g) Comisión de seguimiento a los acuerdos de la revisión salarial 2024:
Se participó en 3 reuniones de esta Comisión, en las cuales se dio seguimiento a temas de ISSSTESON, DICTUS, plazas de ajuste de contratación, Infonavit, pago de 5x3 del eje común, etc.
- h) Seguimiento al Plan de estudios de Q.B.C.
Se participó en 1 reunión.
- i) Comisión de Conciliación y Resolución del Personal Académico
Se participó en 1 reuniones.

III. Conclusiones:

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL

Durante el período se cumplió con las funciones de la Secretaría de Trabajo y Conflictos, tanto en la atención de problemas laborales individuales, como colectivos. Se participo en la verificación de la primera y segunda etapa de la programación académica del semestre 2024-2. Se concluyó con el proceso de la Revisión Salarial 2024. Se le dio seguimiento al proceso del Programa de Ocupación de Plazas Académicas de Carrera Vacantes disponibles.

Atentamente
"Ciencia y Cultura"
Mtro. Jesús Ignacio Ibarra Carmelo
Secretario de Trabajo y Conflictos
STAUS

