



INFORME TRIMESTRAL OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2021
SECRETARÍA DE ACTAS Y ARCHIVO
COMITÉ EJECUTIVO STAUS 2021-2023
Hermosillo, Sonora, 13 de enero de 2022

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas por la Secretaría de Actas, Comité Ejecutivo del STAUS 2021-2023, a partir de la fecha en que tomó posesión de su cargo y entró en funciones esta secretaría, el 11 de octubre de 2021 abarcando hasta diciembre de 2021, es decir, se describen las actividades del periodo correspondiente al cuarto trimestre, octubre-diciembre, del 2021.

Desde los primeros días de octubre de 2021, incluso antes de la toma de protesta del Comité Ejecutivo 2021-2023, se estuvo trabajando en la transición y entrega de la Secretaría, en conjunto con el anterior secretario, Ramón Montoya. Se tuvieron reuniones para pasar la estafeta, hacer entrega de los documentos, equipo de cómputo, mobiliario y el espacio que ocupa en el local sindical, así como para informar sobre las funciones, forma de trabajo, y demás responsabilidades y asuntos pendientes que atañen a la Secretaría de Actas y Archivo.

A continuación, se describen de manera breve y concisa las actividades realizadas o en aquellas en las que se participó en el periodo octubre-diciembre de 2021, motivo de este informe:

- ✚ Reuniones del Consejo General de Delegados:
 - 11 de octubre; temas: Informe del Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias 2019-2021; toma de protesta del Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias 2021-2023; mensaje del Secretario General.
 - 18 y 22 de octubre, sesiones en las que trataron los temas: Democratización de UNISON y agenda; VIII Congreso General Resolutivo; Comisiones Mixtas y Sindicales; Informe trimestral de Finanzas; Seguro de Gastos Médicos Mayores; Asuntos Generales: vacuna CanSino, exámenes extraordinarios, ratificación del despacho de abogados como asesores jurídicos del STAUS y Proceso de indeterminación en las delegaciones.
 - 29 de octubre y 3 de noviembre, durante las dos sesiones se abarcaron los siguientes temas: Democratización de UNISON; Informe ISSSTESON; Becas Hijos 2021-



2022; Informe trimestral de Finanzas; Asuntos Generales: Enviar por correo electrónico aviso sobre fecha, hora y orden del día de CGD's a todos los maestros, Solicitar informes a las Comisiones Mixtas y Sindicales anteriores y citar a las Comisiones Mixtas y Sindicales 2021-2023 para que sesionen, Cambios al Estatuto para la situación de miembros de CE y cargos delegacionales, Modalidad para realizar los CGD, Seguro de Gastos Médicos Mayores.

- 12 y 16 de noviembre, cebrada en dos sesiones con los temas: Democratización de UNISON y agenda; ISSSTESON; Seguro de Gastos Médicos Mayores; VIII Congreso General Resolutivo; Asuntos Generales: Sección informativa sobre Vacuna Cansino; Programa de indeterminación en Física y en CEA Caborca.
- 06 de diciembre, se trataron los temas: Democratización de UNISON; ISSSTESON; Seguro de Gastos Médicos Mayores; Indeterminación; Regreso a clases; Asuntos Generales: Posada STAUS.

✚ Reuniones de Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias:

- 15 de octubre, temas vistos: Democratización de la UNISON y agenda de trabajo; Ratificación de la Asesoría Legal de STAUS; Comisiones Mixtas y Sindicales; Congreso General Resolutivo; Convocar a reunión del Consejo General de Delegados; Asuntos Generales: formato de inversiones.
- 27 de octubre, temas: Democratización de la UNISON; ISSSTESON; VIII Congreso General Resolutivo; Becas Hijos; Convocar a reunión del Consejo General de Delegados; Asuntos Generales: Requerimientos de equipo; Sellos para la Comisión de Vigilancia y Fiscalización; Estatus de administradora en reuniones de CGD; Programa de inversiones; Contratar personal de apoyo para Previsión Social; Apoyo para la Secretaría de Educación y Cultura, taller sobre nuevas leyes para CE y reunión informal de operación interna; Sustentabilidad del local STAUS.
- 10 y 16 de noviembre, temas: Democratización y UNISON; ISSSTESON y SGMM; VIII CGR; Convocar a reunión de Consejo General de Delegados; Asuntos Generales: espacio para comisión de vigilancia; regreso a clases; regreso a instalaciones del STAUS.
- 29 de noviembre, temas: Democratización de la UNISON; ISSSTESON y SGMM; Revisión salarial 2022; Convocar a reunión al Consejo General de Delegados;



SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA

Niños Héroes No. 101, entre Garmendia y Guerrero. Col. Centro. Hermosillo, Sonora, México. C.P. 83000
Teléfonos: (01 662) 311-28-02, 311-24-96 y 311-12-64.

www.staus.mx

Informes financieros trimestrales; Asuntos Generales: Apoyo a comunitario; Regreso al STAUS, caso Covid en STAUS y medidas que se deben tomar; Posada.

- 14 de diciembre, temas: ISSSTESON; Archivo STAUS; Informes financieros trimestrales; Programa bianual, reportes trimestrales y evaluación; Asuntos generales: adquisición de equipo de cómputo.
- ✚ Para cada una de las sesiones llevadas a cabo con delegados y subdelegados, así como las de Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias:
 - Se apoyó al Secretario General, verificando la asistencia y el cumplimiento del cuórum.
 - Se tomó nota de los asuntos tratados en ellas.
 - Cuando se sometieron a aprobación temas, propuestas u otros asuntos, se hizo conteo y se registraron los votos manifestados a favor, en contra y las abstenciones.
 - Se redactó el acta correspondiente y se envió a los integrantes del CGD y/o Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias, por medio de correo electrónico, antes de la siguiente sesión, para su lectura y el envío de observaciones o correcciones.
 - Se realizaron las correcciones necesarias cuando se recibieron observaciones de parte de los delegados, subdelegados, secretarios del CE o integrantes de las Comisiones Estatutarias.
- ✚ Otras actividades relacionadas con las atribuciones específicas de la Secretaría de Actas y Archivo (Artículo 66 del Estatuto):
 - Se cumplió y dio seguimiento a lo establecido en la Declaración de Principios y Estatuto, artículos: 28 Bis; 35 Bis; 41, 41 Bis, numeral III; y 66; además del 107 Bis.
 - Se organizaron los documentos para integrar el expediente y enviarlo con los abogados para la Toma de nota del Comité Ejecutivo y Comisiones Estatutarias 2021-2023.
 - Se publicaron actas pendientes y actuales, con sus respectivos anexos, en el sitio oficial del STAUS.
 - Se redactaron, se enviaron y, en caso de requerirse, se corrigieron las actas de las reuniones de CGD y CE y CCEE. Una vez aprobadas, se publicaron con sus respectivos anexos las que aplican y se resguardaron.



- Se atendieron peticiones de actas o información que esta Secretaría tiene bajo su resguardo.
- Se participó en el Congreso General Resolutivo verificando el cuórum para su legalidad.
- ✚ **Transparencia, obligaciones de ley y Archivo general:**
 - Se acudió a las reuniones convocadas por el titular del área de Transparencia, con el fin de orientar sobre las obligaciones que corresponden al sindicato y dar cumplimiento a las leyes que apliquen a cada secretaría.
 - Se mantuvo comunicación con el titular de Transparencia y se dieron los primeros pasos para arrancar el proyecto de Archivo General, con el fin de cumplir con las Ley General de Archivos y la Ley de archivos para Sonora: se consultaron las normativas; se contactó a una empresa para presupuestar la prestación del servicio de Archivo; y se solicitó la asesoría del área de Archivo de la Universidad de Sonora.
- ✚ **Otras actividades relacionadas con la actividad sindical:**
 - Se participó en diversas acciones tales como: mítines, marchas, foros, manifestaciones, protestas referentes a los temas Democratización de la Universidad de Sonora, Modelo 2030, ISSSTESON, entre otros.
 - Se apoyó a la Secretaría de Educación, Cultura y Formación Sindical, a cargo de la mtra. Ariana Patricia Quijada, con el dictamen y otros asuntos relacionados con Becas Hijos y actividades culturales.
 - Se apoyó como jurado en el Concurso de Calaveras literarias convocado por el STAUS, cuyos resultados se publicaron el 5 de noviembre de 2021.
 - Se participó en reunión de la Comisión para Profesores de Asignatura, encabezada por el Secretario de Asuntos Académicos, José Luis Jacott.
 - Se participó en reuniones de la Comisión de Seguro de Gastos Médicos Mayores.
 - Se apoyó en la difusión de noticias, convocatorias, ruedas de prensa, transmisiones en vivo y otros eventos, así como información relevante para que llegue a las bases.