

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FORMACIÓN SINDICAL

### II INFORME

Comité Ejecutivo 2017-2019

En calidad de Secretaria de Educación, Cultura y Formación Sindical y, en respuesta a solicitud expresa dirigida a los integrantes del Comité Ejecutivo 2017-2019, se presenta el segundo informe que ampara las actividades realizadas en el período comprendido entre el 11 de enero al 11 de abril del año en curso.

Los rubros constitutivos del documento esbozan, de manera general, las actividades ejecutadas así como las que se encuentran con diversos grados de avance. Cabe hacer hincapié que algunas se encuentran registradas en el Plan de Trabajo de la Secretaría, en cambio otras se anexarán al mismo dada su pertinencia y coherencia interna con los objetivos de la instancia.

Los rubros constitutivos del informe son:

- I) Actividades específicas propias de la Secretaría de Educación, Cultura y Formación Sindical.
- II) Actividades generales propias de integrantes del Comité Ejecutivo

#### I. Actividades generales propias de integrantes del Comité Ejecutivo.

- a) Sesiones del Comité Ejecutivo: Se reporta la asistencia al 100% de las reuniones convocadas.
- b) Sesiones del Consejo General de Delegados: Se reporta la asistencia al 100% de las reuniones convocadas.
- c) Reuniones de la Comisión Especial del ISSSTESON
- d) Presentaciones en reuniones delegacionales con el objetivo de brindar información sobre la problemática ISSSTESON.
- e) Asistencia a la Jornada de Capacitación sobre el tema de Responsabilidades y fiscalización para organizaciones sindicales.
- f) Contacto con delegados y jefes de departamento para solicitar programaciones
- g) Asistencia a conferencia Universidad Pública en Riesgo. Sindicatos Universitarios y Seguridad Social.
- h) Plebiscito ISSSTESON. Reuniones de trabajo para abordar lo relacionado a redacción de papeleta y logística en general del proceso.

- i) Organización y supervisión del proceso de votación en el área de Derecho, Trabajo Social, Psicología y Comunicación, Historia y Antropología, Administración.
  - j) Conteo de papeletas del Plebiscito
  - k) Presidenta de mesa de debates en Asamblea General de 12 de abril 2018.
  - l) Redacción de oficio dirigido al rector con tema de Número máximo de alumnos en grupos de prácticas y talleres de la División de Ciencias Sociales.
  - m)
- II) Actividades generales propias de integrantes del Comité Ejecutivo
- a) Organización de evento “Día de la Mujer”.
  - b) Becas – Hijos. Se reporta la elaboración del oficio dirigido al área de finanzas con el dictamen emitido por la Comisión de Becas bajo la dirección de la Maestra antecesora en la Secretaría, con el propósito de elaborar los cheques correspondientes a la segunda emisión.
  - c) Curso de inducción para aspirantes a ingresar al STAUS. En este rubro se reporta la impartición de un Curso de Inducción en la Unidad Centro.
  - d) f) Diplomado “Cuestiones de género en el ámbito universitario y sindical. Se contactó con expertas y expertos en el tema de género con el propósito de diseñar un diplomado semi presencial para integrantes del comité ejecutivo, comisiones estatutarias y académicos y académicas de la Universidad de Sonora. En proceso.
  - e) Diseño de proyecto “Módulo de Atención para asuntos de Género” cuyo objetivo consiste en equipar, físicamente, un espacio para una atención sensible, discreta y profesional en casos de esta naturaleza”. Lo que implica mobiliario, folletería, directorio de instancias de apoyo etcétera. En proceso.
  - f) Contacto con Consultoría CILAS para solicitar catálogo de servicios
  - g) Selección de cursos de Formación Sindical y de género.
  - h) Revisión y selección de cursos de formación sindical.
  - i) Seguimiento del proyecto: El recinto sindical universitario, un espacio mío. Objetivo: Convertir el recinto sindical en un espacio que, de forma afable, recuerde al afiliado que es un recinto donde el universitario puede encontrar manifestaciones artísticas con obras de arte de los mismos académicos. Se solicita obras de arte en préstamo para exhibirlas en el recinto: pintura, escultura, fotografía. En proceso convocatoria para concurso de murales y trabajo en mosaico para el interior y exterior del recinto. En proceso.
  - j) Dirección en el trabajo de dos prestadores Sociales.  
Proyecto 1. Diseño de cursos de inducción al STAUS  
Proyecto 2. Investigación Exámenes de admisión en 5 universidades del país.  
Proyecto 3. Centro de Estudios Sindicales y sociales del STAUS.
  - k) Organización de Curso de Preparación para el examen exhcoba. (programación, contacto con docentes, consecución de espacios, acuerdo y compromiso con docentes

de cumplimiento, registro de aspirantes, elaboración de horario, difusión del mismo, elaboración de paquete para cada instructor con material impreso de la guía de estudio, atención personalizada a instructores y alumnos, equipamiento faltante para auditorio, oficio dirigido al área de finanzas para gestionar el pago de honorarios a maestros del curso.

- l) Reunión de trabajo con Maestro Rodrigo Parada, Delegado de Jubilados y Pensionados con tema de “redes de apoyo para personal pensionado y jubilado.
- m) Contacto con profesor Waterstone. Associate Professor, school of geography and development. Universidad de Arizona con el propósito de contactar a Professor Chomsky
- n) Inventario de libros pertenecientes a la Biblioteca del STAUS. En proceso.
- o) Seguimiento en el diseño de material didáctico para Curso de Inducción al STAUS. En proceso.
- p) Diseño de material para manual de procedimientos para Delegados. En proceso
- q) Diseño de material para curso de “Programación”. En proceso.