



SECRETARIA DE FINANZAS

PRÉSTAMOS QUE SE OTORGAN A LOS ACADÉMICOS



PRÉSTAMOS QUE OFRECE EL STAES A SUS AGREMIADOS

- I.- PRÉSTAMOS DE EXTREMA URGENCIA
- II.- PRÉSTAMOS ESPECIALES
- III.- PRÉSTAMOS DE AMPLIACIÓN DE VIVIENDA



I.- PRÉSTAMOS DE EXTREMA URGENCIA

CONCEPTO: PARA APOYAR A LOS ACADÉMICOS EN NECESIDADES ECONÓMICAS URGENTES QUE PONGAN EN RIESGO SU SALUD, SEGURIDAD Y BIENES PATRIMONIALES PERSONALES Y DE SU FAMILIAR DIRECTO.



MONTO MÁXIMO: \$40,000.00

PLAZO DE PAGO: 24 QUINCENAS

TASA DE INTERÉS ANUAL : 7%

TIEMPO DE GESTIÓN Y RESPUESTA: 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE SOLICITUD Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

REGLAMENTO Y FORMATOS PARA GESTIÓN

LINKS DE DESCARGA DEL SITIO WEB DEL **ST AUS**

1. REGLAMENTO:

[https://staus.mx/documents/Normatividad/20200120172255_REGLAMENTO PRESTAMOS DE EXTREMA URGENCIA VIGENTE 2020.pdf](https://staus.mx/documents/Normatividad/20200120172255_REGLAMENTO_PRESTAMOS_DE_EXTREMA_URGENCIA_VIGENTE_2020.pdf)

2.- REQUISITOS

[https://staus.mx/documents/Normatividad/20181112202902018 Requisitos para prestamo de extrema urgencia.pdf](https://staus.mx/documents/Normatividad/20181112202902018_Requisitos_para_prestamo_de_extrema_urgencia.pdf)

3.- FORMATOS

A.- Solicitud, B.- Datos bancarios, C.- Carta de descuento

<https://staus.mx/index.php/2013-02-20-08-51-24/formatos>

4.- PROCEDIMIENTO:

Se envía correo de intención a: finanzastaus@gmail.com



Los documentos solicitud, datos bancarios y demás documentos requeridos en los requisitos, se deben descargar, imprimir, llenar, firmar, escanear y mandar al correo mencionado en formato PDF.

II.- PRÉSTAMOS ESPECIALES

CONCEPTO: ES UN PRÉSTAMO PARA QUE LOS AGREMIADOS ADQUIERAN BIENES TALES COMO MOBILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO, BIENES MUEBLES PARA SU HOGAR Y CONSUMO Y USO PERSONAL Y FAMILIAR, SUJETOS A COMPROBACIÓN POR MEDIO DE UN PRESUPUESTO.

MONTO MÁXIMO: \$20,000.00

PLAZO DE PAGO: 12 QUINCENAS

INTERESES: SIN INTERESES



TIEMPO DE GESTIÓN Y RESPUESTA: 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE PRESENTE LA SOLICITUD Y LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

REGLAMENTO Y FORMATOS PARA TRÁMITE

LINKS DE DESCARGA DEL SITIO WEB DEL **ST AUS**

1. REGLAMENTO:

<https://staus.mx/index.php/2013-02-20-08-51-24/for>

2.- REQUISITOS

<https://staus.mx/index.php/2013-02-20-08-51-24/for>

3.- FORMATOS

A.- Solicitud, B.- Datos bancarios, C.- Carta de descuen

<https://staus.mx/index.php/2013-02-20-08-51-24/for>

4.- PROCEDIMIENTO:

Se envía correo de intención a: finanzastaus@gmail.com



Los documentos solicitud, datos bancarios y demás documentos requeridos en los requisitos, se deben descargar, imprimir, llenar, firmar, escanear y mandar al correo mencionado en formato PDF.

III.- PRÉSTAMOS AMPLIACIÓN DE VIVIENDA

CONCEPTO: PARA APOYAR A LOS ACADÉMICOS CON PRÉSTAMOS PARA AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, CONSTRUCCIÓN, ANTICIPOS EN ADQUISICIÓN DE VIVIENDA Y PAGOS DE PASIVOS DE CRÉDITOS DE VIVIENDAS PROPIEDAD DE LOS AGREMIADOS.



MONTO MÁXIMO: \$130,000.00

PLAZO DE PAGO: HASTA 96 QUINCENAS

TASA DE INTERÉS ANUAL: 3%

TIEMPO DE GESTIÓN Y RESPUESTA: 15 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE SOLICITUD Y ENVÍO DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS.

REGLAMENTO Y FORMATOS DE GESTIÓN

LINKS DE DESCARGA DEL SITIO WEB DEL **ST AUS**

1. REGLAMENTO:

https://staus.mx/documents/Normatividad/20191204212000_04-12-2019_Reglamento_vivienda.pdf

2.- REQUISITOS

<https://staus.mx/index.php/2013-02-20-08-51-24/formatos>

3.- FORMATOS

A.- Solicitud, B.- Datos bancarios, C.- Carta de descuento

<https://staus.mx/index.php/2013-02-20-08-51-24/formatos>

4.- PROCEDIMIENTO:

Se envía correo de intención a: finanzastaus@gmail.com



Los documentos solicitud, datos bancarios y demás documentos requeridos en los requisitos, se deben descargar, imprimir, llenar, firmar, escanear y mandar al correo mencionado en formato PDF.

OTROS PRÉSTAMOS Y GESTIONES

EL STAUS, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, A PETICIÓN DEL DOCENTE, PUEDE GESTIONAR CON LA CAJA DE AHORROS Y PRÉSTAMOS DE LA UNISON PARA FACILITAR ANTE ESA INSTITUCIÓN, AQUELLAS OPCIONES DE REESTRUCTURA, NUEVOS PRÉSTAMOS U OTRAS GESTIONES SOBRE SITUACIONES EXTRAORDINARIAS RELATIVAS A SUS PRÉSTAMOS.

PARA REALIZAR TRÁMITES CON LA CAJA DE AHORROS EN MEDIO DE ESTA CONTINGENCIA SANITARIA, TODO TRÁMITE REQUERIDO DEBE REALIZARSE VÍA CORREO A: capus@guaymas.uson.mx

SITIO WEB: <http://www.cajadeahorrounison.com/>

The screenshot shows the website interface for 'CAJA DE AHORRO Y PRÉSTAMOS PERSONAL DE LA UNISON A.C.'. At the top right, there is a phone icon and the text 'Llámenos (01 662)217.49.36'. Below the header is a navigation menu with items: INICIO, CAJA DE AHORRO, ADMINISTRACIÓN, INFORMES FINANCIEROS, TRÁMITES, CONSULTAS, and CONTACTENOS. The main content area features a large grey box with a puzzle piece icon and the text 'Ya no se admite Adobe Flash Player'. Below this, there are three columns: 'Noticias y Avisos' with several news items and 'Leer más' links; 'Servicios' with a list of services including 'Préstamos de fondo común', 'Préstamos directos', and 'Préstamos especiales'; and 'Proveedores' with a list of providers. On the right side, there is a promotional banner for 'CONSULTA AQUÍ!!! TU ESTADO DE CUENTA' with an image of a computer monitor. At the bottom, there is a footer with the organization's name and address: 'Caja de Ahorro y Préstamos del Personal de la Unison, A.C., Calle Rosales y Niños Héroes, Colonia Centro, Hermosillo, Sonora. C.P. 83000 Tel.: (01 662)217.49.36'.

ASÍ MISMO, DE REQUERIRLO, Y POR SOLICITUD EXPRESA, REALIZAR CON TESORERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA, GESTIONAR CUALQUIER TIPO DE TRÁMITES RELATIVOS A SUS PRESTAMOS ADQUIRIDOS.